

Comentarios Generales.

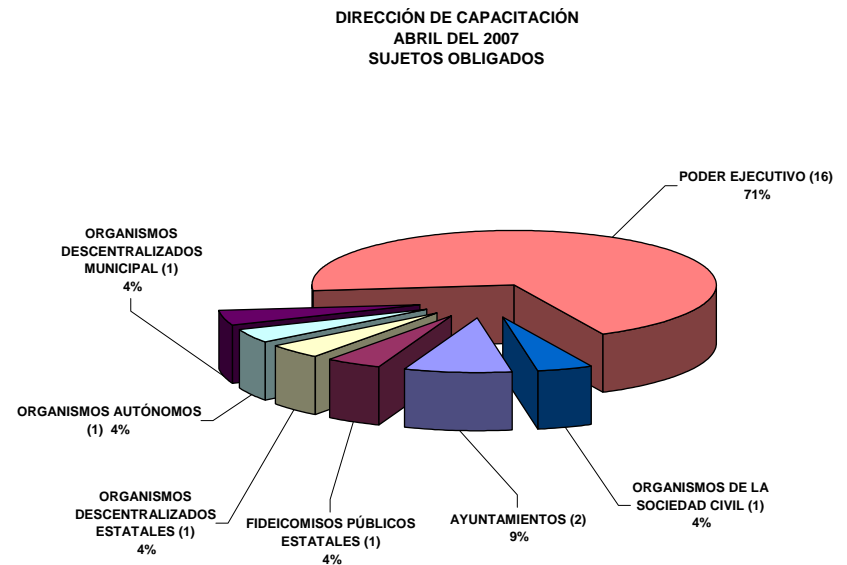
El inicio del Programa de Supervisión e Inspección de Sujetos Obligados, nos ha implicado realizar reuniones de coordinación con la Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales y con personal de la Secretaría de Desarrollo Municipal de Gobierno del Estado, además de llevar a cabo sesiones de capacitación para el personal involucrado en la visitas.

A partir del día primero se integró al equipo de trabajo la Lic. Laura Ugalde, quien ingresa al Instituto como personal especializado en sustitución del Lic. Sergio Hernández.

Capacitación a Servidores Públicos.

Se capacitaron a **23** Sujetos Obligados, destacando la atención brindada al Poder Ejecutivo, con la capacitación del módulo de pagos de medios de reproducción de la información, la cual se brindó en coordinación con la Jefatura de Sistemas del Ichitaip y la Coordinación Administrativa (CODAM) del Gobierno del Estado.

Destaca también la capacitación impartida por la Consejera Claudia Alonso Pesado a **26** maestros de secundaria en las instalaciones de la secundaria técnica no. 2.



Se impartieron un total de 10 cursos a un total de 76 personas, siendo el 32% hombres y el 68 % mujeres, lo cuales se muestran a detalle en la tabla siguiente:

SUJETO OBLIGADO	FECHA	TEMA	ASISTENTES	HOM	MUJ	LUGAR
Ayuntamiento de Jiménez y DIF Municipal de Jiménez	9 de Abril	INFOMEX	5	1	4	Oficinas del DIF Municipal de Jiménez
Junta de Asistencia Privada y Fátima A.C.	16 de Abril	INFOMEX	2	1	1	ICHITAIP
Poder Ejecutivo (SDUyE, SSPE, S. Admón., SCOP, SCS Y Secretaria Particular)	19 de Abril (10:00 hrs.)	Pago de Medios de Reproducción	8	3	5	Área de Cómputo de CECADE
Poder Ejecutivo (S. Admón., Representación en el D.F., SPyE, SEyC)	19 de Abril (11:00 hrs.)	Pago de Medios de Reproducción	7	2	5	Área de Cómputo de CECADE
Poder Ejecutivo (SPyE, S CONTRALORIA, SFS, SDI)	19 de Abril (12:00 hrs.)	Pago de Medios de Reproducción	5	0	5	Área de Cómputo de CECADE
Poder Ejecutivo (PGJE, SDR, SF, CODAM, S ADMON, REL. PÚBLICAS, UJPGJCH)	19 de Abril (13:00 hrs.)	Pago de Medios de Reproducción	9	4	5	Área de Cómputo de CECADE
Ayuntamiento de Ocampo	20 de Abril	INFOMEX	1	1	0	ICHITAIP
Instituto Estatal Electoral	24 de Abril	Inducción a la Ley	11	6	5	Oficinas del IEE
Fideicomiso Casa Chihuahua	25 de Abril	Herramienta de Administrador de Contenidos e INFOMEX	2	1	1	ICHITAIP
Sector Educativo	27 de Abril	Tu Eres Dueño de la Información	26	5	21	Escuela Secundaria Técnica No. 2
			76	24	52	

Programa de Supervisión y Actualización de Sujetos Obligados

A partir del 13 de abril, se dio inicio a la etapa de actualización a los integrantes de los Comités y Unidades de Información de los Sujetos Obligados en el marco del **Programa de Supervisión y Actualización** que se elaboró por la Dirección de Capacitación y la de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.



La responsabilidad del diseño y ejecución de este Programa esta a cargo de la Dirección de Capacitación y la Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Ichitaip; para lo cual se estableció coordinación con la Secretaría de Desarrollo Municipal en el marco del convenio celebrado el 1 de abril de 2006.

El Programa consta de cuatro fases:

- Preparación y diseño
- Pilotaje
- Ejecución
- Evaluación y seguimiento.

Preparación y diseño

En esta primera fase, que inicio desde el mes de marzo, se realizaron reuniones de trabajo para definir el programa de trabajo, requerimientos de recursos materiales, humanos y financieros, así como la preparación del personal de ambas Direcciones y la capacitación del personal de la Secretaría de Desarrollo Municipal.

La Secretaría de Desarrollo Municipal apoya para la realización del Programa con la asignación de 4 personas especializadas y equipo que consiste en 2 pick-ups, 2 lap-top y 2 cañones; además de proponer las rutas de las visitas, presentar los funcionarios municipales, tomar evidencia fotográfica y tomar nota de los comentarios que formarán parte del acta.



Instrumentos Utilizados

Para el desarrollo de las visitas se desarrollaron 13 instrumentos de trabajo entre actas, evaluaciones, cuestionarios, hojas de control, etc.



Se elaboró un Instructivo para el personal que interviene en el Programa de Supervisión y Actualización y se conformó una caja para entregar en las visitas, que contiene: el Marco Normativo, el Manual de INFOMEX, Los formatos de INFOMEX-papel, un Proyecto de Acuerdo de Clasificación y un CD que contiene además la presentación de los temas.



Pilotaje

En este mes se llevo a cabo la fase piloto, con el objetivo de validar los Instrumentos diseñados y hacer los cambios propuestos por el personal que realizo las supervisiones en el Ichitaip, 12 municipios y sus DIF municipales, a continuación se presenta la información.

Visita al Instituto

Como una de las estrategias del programa, consideramos importante que antes de realizar las visitas a otros sujetos obligados, iniciáramos primero en el Instituto, a efecto de probar los instrumentos de trabajo, así como conocer las situaciones que se nos podrían presentar durante la aplicación del programa.

La visita se efectuó el día 13 de abril, iniciando con una reunión con la Lic. Ma. Elena Cárdenas Méndez, titular de la Unidad de Información, la cual fue conducida por el Lic. Audén Acosta Royval, Director de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, quien aplicó los cuestionarios sobre **evaluación del módulo de transparencia** y el de **revisión de archivos**, además de verificar físicamente las condiciones en que se encuentran.



Posteriormente se llevó a cabo la reunión con los integrantes del Comité y la Unidad de Información, donde contamos con la participación de 8 personas, con quienes se abordaron los siguientes temas:

- El estado físico en que se encuentra el modulo de información y los archivos.
- Las observaciones detectadas en la revisión de la información pública de oficio publicada en la página de Internet del instituto.
- El avance de las solicitudes de acceso a la información.
- La revisión de los acuerdos de reserva.

La siguiente etapa consistió en visitar a los Ayuntamientos y DIF Municipales, para lo cual se definió la estrategia de acudir antes del día de la jornada electoral que tendrá verificativo este año iniciando con 4 Municipios piloto, para evaluar los instrumentos y determinar la integración de los equipos que visitarán a los demás Municipios, de conformidad con el calendario acordado con la SDM.

Ejecución

Los municipios se dividieron en cuatro regiones que serán cubiertos por un número igual de equipos de trabajos, conformados por un supervisor del Ichitaip y un representante de la Secretaria de Desarrollo Municipal, esta fase iniciara en el mes de abril y terminará en junio. A continuación se muestran los primeros resultados:

Municipios	Fecha de Visita	Supervisor	*Total Personas			Cambio de Integrantes				Personal del módulo de Información del Mun	Personal del módulo de Información DIF	Fecha compromiso	Observaciones
						Municipio		DIF					
			T	H	M	CI Mun	UI Mun	CI DIF	UI DIF				
Guerrero	17-Abr-07	Adolfo Rico y Auden Acosta	10	7	3	No	No	No	No	1	1		No se expresaron fechas de compromisos.
Delicias	18-Abr-07	Adolfo Rico y Auden Acosta	16	11	5	No	No	No	No	1	1		No se expresaron fechas de compromisos.
Meoqui	18-Abr-07	Liliana Ramos y Ricardo Gándara	10	7	3	No	No	Si	Si	1	1	Abril	
Rosales	19-Abr-07	Margarita Sánchez y Ricardo Gándara	8	5	3	No	Si	No	No	1	1	Abril	
Nonoava	25-Abr-07	Alvaro Barba Romo	7	6	1	No	Si	No	No	1	0	Mayo	
Namiquipa	25-Abr-07	Flor Bustamante	13	9	4	No	No	No	No	1	0	Mayo	
Coyame	25-Abr-07	Margarita Sánchez	7	3	4	No	No	No	No	2	0	Mayo	
Jiménez	25-Abr-07	Ricardo Gándara	16	12	4	No	Si	No	Si	0	1	Mayo	
San Francisco de Borja	26-Abr-07	Alvaro Barba Romo	8	6	2	Si	Si	Si	Si	1	1	Mayo	
Gómez Farias	26-Abr-07	Flor Bustamante	3	0	3	No	No	No	No	1	1	Mayo	
Ojinaga	26-Abr-07	Margarita Sánchez	8	6	2	No	No	No	No	1	0	Mayo	
Coronado	26-Abr-07	Ricardo Gándara	11	5	6	No	No	No	No	0	1	Mayo	
Total			117	77	40								

Evaluación y seguimiento

Se sistematizara la información obtenida en las supervisiones, así como seguimiento a los compromisos establecidos con los titulares de los comités y unidades de información de los sujetos obligados.

Reuniones efectuadas:

Fase	Fecha	Asistentes	Asuntos
Primera Fase de Preparación	2 de Abril	Dirección de Capacitación Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales Secretaría de Desarrollo Municipal	Programa de Trabajo y requerimientos
	9 de Abril	Dirección de Capacitación Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales Secretaría de Desarrollo Municipal	Calendarización de municipios pilotos y conformación de equipos
	9 de Abril	Dirección de Capacitación Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	Distribución de tareas por personas y capacitación inicial del Programa de Trabajo
	10 de Abril	Dirección de Capacitación Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales Dirección Jurídica Jefatura de Sistemas	Capacitación al personal por parte del Jurídico y de Sistemas en el tema de Infomex electrónico y papel
	10 de Abril	Dirección de Capacitación Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	Reunión de Seguimiento de compromisos de tareas
	12 de Abril	Dirección de Capacitación Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	Revisión de los Instrumentos que se utilizaran en la supervisiones

Segunda Fase de Pilotaje	13 de Abril	Se realizo la Supervisión del Ichitaip	Toma de tiempos de las actividades que se llevaron a cabo en la supervisión
	16 de Abril	Dirección de Capacitación Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales Secretaría de Desarrollo Municipal	Reunión de Seguimiento y Capacitación
	23 de Abril	Dirección de Capacitación Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales Secretaría de Desarrollo Municipal	Evaluación de la Fase Piloto, se hacen los ajustes necesarios y se programan los siguientes municipios
	24 de Abril	Dirección de Capacitación Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales Coordinación de Comunicación Social	Capacitación al personal por parte de comunicación social en el manejo de entrevistas con los medios de comunicación
	27 de Abril	Dirección de Capacitación Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales Secretaría de Desarrollo Municipal	Reunión de Evaluación

Cultura de la Transparencia a la Sociedad.

Se recibió un libreto para poner en escena una obra de teatro de títeres, la cual se presentara en escuela del nivel básico, dicho libreto esta en revisión.