

Ichitaip

Instituto Chihuahuense para la
Transparencia y
Acceso a la
Información Pública
ORGANISMO PÚBLICO AUTÓNOMO

Dirección de Capacitación
Informe del mes de abril de 2008

Comentarios Generales.

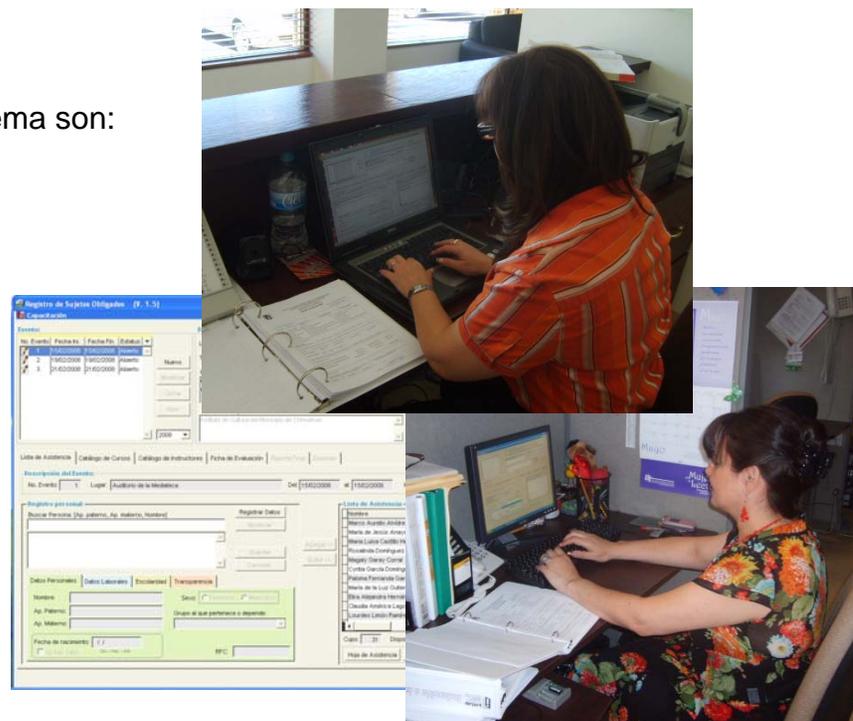
A principios de este mes se concluyeron los Talleres de Sensibilización e Inducción a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública que se impartieron a los integrantes de los Comités y Unidades de Información de los Ayuntamientos, también se destacan los avances en la incorporación de temas de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales en la materia de “Cultura de la Legalidad en Chihuahua” que se lleva a cabo en coordinación con la Secretaría de Educación y Cultura del Gobierno del Estado.

Durante este mes se inició con la captura de la información de los eventos de capacitación realizados en este año, teniendo actualmente un avance del 82%. En este periodo trabajamos en coordinación con el Departamento de Sistemas para realizar las pruebas y los ajustes necesarios para el registro de la información y la generación de reportes para el análisis detallado y en la toma de decisiones.

Algunas de las características más destacadas de este nuevo sistema son:

1. La creación de un catálogo de cursos y de instructores.
2. El registro de información detallada de los eventos de capacitación.
3. La generación de listas de asistencia y constancias de participación en forma automatizada.
4. La captura de fichas de evaluación de los participantes.
5. La generación de informes detallados.

Se anexan algunos cuadros y gráficas con la primera información generada y la muestra de los formatos utilizados.



Capacitación a Servidores Públicos

En coordinación con la Secretaría de Desarrollo Municipal se concluyeron los Talleres de Sensibilización e Inducción a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, atendiéndose en este mes a **22 municipios**, con un total de **64** personas, siendo **34** hombres (53%) y **30** mujeres (47%).



FECHA	MUNICIPIO	ASISTENTES	H	M
02-Abr	AHUMADA	3	0	3
	CUAUHTÉMOC	7	3	4
	JANOS	1	0	1
	CASAS GRANDES	4	2	2
	ASCENCIÓN	3	3	0
	ROSALES	4	4	0
	GUADALUPE	3	3	0
	PRAXEDIS G. GUERRERO	2	0	2
	NUEVO CASAS GRANDES	3	2	1
	TOTAL	30	17	13
04-Abr	HIDALGO DEL PARRAL	4	2	2
	GALEANA	4	1	3
	GÓMEZ FARIAS	3	2	1
	CAMARGO	6	3	3
	CHINIPAS	3	2	1
	URUACHI	1	0	1
	GUADALUPE Y CALVO	1	0	1
	IGNACIO ZARAGOZA	2	2	0
	GUACHOCHI	3	1	2
	MORELOS	3	1	2
	ROSALES	1	1	0
	BALLEZA	1	1	0
	MATAMOROS	1	1	0
	URIQUE	1	0	1
		TOTAL	34	17
	TOTAL	64	34	30

Como resultado de los Talleres en los meses de marzo y abril se presenta el siguiente cuadro donde se aprecia que se atendieron un total de **62** municipios, asistiendo un total de **196** servidoras y servidores públicos de los municipios y DIF municipales, siendo **113** hombres (58%) y **83** mujeres (42%).

Sede	Lugar	Fecha	Grupos	No. Mpios	No. Dif	Asistentes	Municipios y DIFs
Chihuahua	Semilla Museo Centro de Ciencia y Tecnología	13-Mar	A	7	1	18	Namiquipa, Matachí, Cusihuirachi, Carichí, Temósachic, Batopilas y Moris
		14-Mar	A	9	4	25	Bocoyna, Guazapares, Maguarichi, Ocampo, Saucillo, San Francisco de Conchos, Rosales, La Cruz y Madera.
		24-Mar	A	10	5	34	Riva Palacio, Santa Isabel, Gran Morelos, Dr. Belisario Domínguez, Bachíniva, Aldama, Coyame, Manuel Benavides, Ojinaga y Aquiles Serdan
		25-Mar	A	8	4	26	Meoqui, Satevo, Nonoava, Julimes, San Francisco de Borja, Rosario, Huejotitan y El Tule.
		26-Mar	A	7	3	29	Jimenez, Coronado, Allende, Santa Bárbara, San francisco del Oro, Valle de Zaragoza y Guerrero
		02-Abr	A	10	4	30	Nuevo Casas Grandes, Parral, Cuauhtemoc, Casas Grandes, Ahumada, Ascensión, Praxedis G. Guerrero, Janos, Guadalupe y Rosales
		04-Abr	A	13	3	34	Camargo, I. Zaragoza, Galeana, Gómez Farías, Urique, Morelos, Uruachi, Chínipas, Guachochi, Balleza, Matamoros, Guadalupe y Calvo y Rosales
TOTALES			7	64	24	196	

NOTA: El municipio de Rosales asistió en tres ocasiones.

En el Municipio de **Delicias** se llevó a cabo una sesión de capacitación con la modalidad de Mesa de Análisis, donde se revisó y se reflexionó sobre la situación que guarda la información pública en el municipio, con la finalidad de que esta cumpla con los atributos que marcan la Ley y el Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Estuvieron presentes en el evento: El Secretario del Ayuntamiento, la Directora de Finanzas y Administración, el Secretario Particular del Presidente, la Jefa del Departamento de Compras, el Jefe del Departamento de Comunicación Social, entre otros funcionarios. Por parte del Instituto coordinaron la mesa el Lic. Adolfo Rico, el Lic. Audén Acosta y el Lic. Jesús Guerrero.

SUJETO OBLIGADO	FECHA	TEMA	ASISTENTES		
			TOTAL	HOMBRES	MUJERES
Municipio de Delicias	09-Abr-08	Mesas de Analisis de la Situación de Guarda la Información Pública en el Municipio de Delicias	7	5	2
1 Cursos			7	5	2



Orientar a Sectores de la Sociedad



En coordinación con la Comisión de Transparencia y Acceso a la información del H. Congreso del Estado, se impartió una plática a jóvenes para promover el derecho de acceso a la información y la transparencia. El evento se llevó a cabo el día 23 de abril en el Auditorio Municipal, donde se contó con la participación de más de **700** jóvenes del Cbtis 143 y de Preparatoria, el cual fue presidido por el Presidente Municipal Ing. Genaro Solís González, el Dip. Arturo Zubía Fernández, el Consejero Lic. Rodrigo Ramírez Tarango y representantes de los partidos del PAN, PRI y PANAL.



Impulsar la Cultura de la Transparencia en el Sector Educativo



En cumplimiento a los acuerdos establecidos con la Dirección de Desarrollo Educativo de la Secretaría de Educación y Cultura, la Dirección de Capacitación preparó una plática para participar en la academia de los maestros responsables del Programa de la Asignatura Estatal “**La Cultura de la Legalidad en Chihuahua**”. Esta actividad se llevó a cabo el día 28 abril en las instalaciones del CECADE, constándose con la asistencia de **19** personas, **6** hombres (32%) y **13** mujeres (68%). Cabe destacar que se contó con la presencia de la Consejera Presidenta Lic. Thlie Carlos Macías y la Consejera Lic. Claudia Alonso Pesado.



En este mes se llevaron a cabo tres reuniones de trabajo en la UACJ, con el objetivo de continuar avanzando en las estrategias acordadas por la Consejera Presidenta y el Sr. Rector, en el marco del convenio celebrado entre ambas instituciones, destacando a la fecha los siguientes acuerdos:



- Se incorporarán temas de transparencia en las materias de Cultura y Sociedad, Introducción a la Universidad y los cursos de Inducción "CUNA".
- Durante el mes de junio, el Ichitaip capacitará a un grupo de maestros responsables de impartir estas materias.
- La UACJ está revisando la propuesta de la convocatoria para la elaboración de un ensayo que emitiremos en forma conjunta en el mes de septiembre.
- Fuimos invitados a la librería de la UACJ para presenciar una obra de teatro infantil con títeres, con la finalidad de elaborar un proyecto conjunto dirigido a este sector, aprovechando su infraestructura.



ANEXO AL INFORME DE ABRIL DEL 2008

A continuación se presentan muestras de los documentos que se utilizan en cada capacitación para documentar cada evento.



Curso: Taller de Sensibilización e Inducción a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
 Lugar: Aulas Didácticas del Semilla Museo Centro de Ciencia y Tecnología Instructor: Lic. Ricardo Gándara
 Lic. Laura Ugalde
 Lic. Patricia López
 Dirigido a: Ayuntamientos, Administraciones Municipales y Organismos Descentralizados

No.	Nombre	Miércoles 4 de abril 2008
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

Pág. 1 de 3



LISTA DE ASISTENCIA

CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN

FICHA DE REGISTRO

Con la ficha de registro se obtiene el perfil laboral y académico de las personas que se capacitan, así como su participación en el comité o unidad de información



INSTITUTO CHIHUAHUENSE PARA LA TRANSPARENCIA
 Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
 ORGANISMO PÚBLICO AUTÓNOMO
 DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN

FICHA DE REGISTRO

Fecha 7 de mayo del 2008

Lugar Chihuahua, Chih.

<i>Datos personales</i>			
Nombre _____	NOMBRES)		PELLIDO MATERNO
			PELLIDO MATERNO
Sexo	Hombre <input type="checkbox"/>	Mujer <input type="checkbox"/>	R.F.C. _____
<i>Señalar el grupo al que pertenece o del cual depende:</i>			
<input type="checkbox"/> Poder Judicial	<input type="checkbox"/> Poder Ejecutivo	<input type="checkbox"/> Sociedad en general	<input type="checkbox"/> Poder Legislativo
<input type="checkbox"/> Organismos Autónomos	<input type="checkbox"/> Org. Descentralizados -Administración Estatal	<input type="checkbox"/> Fideicomisos Públicos	<input type="checkbox"/> Partidos Políticos
<input type="checkbox"/> Ayuntamientos	<input type="checkbox"/> Org. Descentralizados -Administración Municipal	<input type="checkbox"/> Org. Desconcentrados -Administración Estatal	
<input type="checkbox"/> Personas Morales	<input type="checkbox"/> Fideicomisos Municipales		
<i>Datos laborales</i>			
<i>Adscripción</i>			
Institución/Secretaría _____			
Área de adscripción (Dirección General o Dirección de Área) _____			
Puesto _____			
Nombramiento	Base <input type="checkbox"/>	Confianza <input type="checkbox"/>	Honorarios <input type="checkbox"/> Eventual <input type="checkbox"/>
Fecha de ingreso	_____		
	DÍA	MES	AÑO
Correo electrónico _____	Teléfono oficina _____	Extensión _____	
<i>Transparencia</i>			
Cargo dentro del Comité de Información:	Titular <input type="checkbox"/>	Secretario(a) <input type="checkbox"/>	Vocal <input type="checkbox"/>
Cargo dentro de la Unidad de Información:	Titular <input type="checkbox"/>	Secretario(a) <input type="checkbox"/>	Vocal <input type="checkbox"/>
Módulo de Información:	Responsable <input type="checkbox"/>	Auxiliar <input type="checkbox"/>	Ninguno <input type="checkbox"/>
<i>Escolaridad</i>			
Grado máximo de estudios _____	Especifique _____		
	(en derecho, ingeniería, administración, etc.)		
Completa <input type="checkbox"/>	Incompleta <input type="checkbox"/>		

Firma _____



INSTITUTO CHIHUAHUENSE PARA LA TRANSPARENCIA
 Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
 ORGANISMO PÚBLICO AUTÓNOMO
 DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN

FICHA DE EVALUACIÓN

Nombre del curso/taller de capacitación Inducción a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Lugar Sala de Juntas de Ichitaip Fecha 7 de mayo del 2008

Tu evaluación nos permite mejorar la calidad de nuestras acciones de capacitación.
 Marca con una "X" la opción que consideres más adecuada.

Respecto a la acción de capacitación	Excelente	Bien	Regular	Mal
Se cumplieron los objetivos				
Contenido general de los temas				
Los temas son de interés				
Utilidad de los contenidos				
¿Qué tan oportuno es el conocimiento adquirido?				
Calidad de los materiales entregados				

Con relación al instructor	Excelente	Bien	Regular	Mal
Conocimiento y dominio del tema				
Las dudas manifestadas por los participantes se resolvieron				
Claridad en la exposición				
Propició el análisis y la reflexión del grupo (¿me hizo pensar?)				
Actividades y dinámicas de participación				

Puntualidad	Excelente	Bien	Regular	Mal
Puntualidad del instructor				
Puntualidad de los participantes				

Con relación al servicio	Excelente	Bien	Regular	Mal
Instalaciones y equipo				
Servicio de cafetería				

Agradecemos nos escribas tus comentarios y sugerencias.

Nombre (opcional) _____ Firma (opcional) _____

FICHA DE EVALUACIÓN

Al finalizar cada evento de capacitación se solicita a los participantes que evalúen aspectos relacionados con el curso, el instructor, la puntualidad y los servicios que se ofrecieron en el evento.

De enero a abril del 2008 se han capturado 14 cursos de capacitación de los cuales se presentan los siguientes datos estadísticos:

Ficha de Registro

Asistieron un total de **340** personas de las cuales el **56%** son hombres y el **44%** son mujeres.

Sexo	
MUJERES	150
HOMBRES	189
SIN DATO	1
	340

Dependencia	
Poder Ejecutivo	76
Organismos Descentralizados de la Administración Pública Estatal	2
Ayuntamientos	184
Organismos Descentralizados de la Administración Pública Municipal	78
	340

El **54%** de los servidores públicos asistentes pertenecen a los ayuntamientos, el **23%** a organismos descentralizados municipales, el **22%** al poder ejecutivo y el **1%** a organismos descentralizado estatales.

De los **340** asistentes el **36%** pertenecen al Comité de Información, destacando la participación de los vocales con un **44%**, de los secretarios con un **39%** y de los titulares con **17%** de los **123** servidores públicos.

Dentro del Comité de Información	
TITULAR	21
SECRETARIO	48
VOCAL	54
	123

Así mismo el **50%** pertenece a la unidad de información, donde se contó un mayor porcentaje de participación de los titulares siendo este del **66%**, seguido del **56%** de los vocales y el **50%** de secretarios.

Dentro de la Unidad de Información	
TITULAR	66
SECRETARIO	50
VOCAL	56
	172

A cargo del módulo	
AUXILIAR	22
RESPONSABLE	78
	100

De las personas que atienden los módulos de información representan el **29%** de las personas capacitadas, teniendo el **78%** de los responsables y el **22%** de auxiliares de los **100** asistentes.

EL **59%** de las funcionarias y funcionarios públicos asistentes tienen nombramientos de confianza y el **28%** son de base.

Tipo de nombramiento	
BASE	94
CONFIANZA	199
EVENTUAL	7
HONORARIOS	20
SIN DATO	20
	340

Escolaridad	
DOCTORADO	2
MAESTRIA	30
LICENCIATURA	203
PREPARATORIA	68
SECUNDARIA	26
PRIMARIA	11
	340

En el aspecto de escolaridad el **60%** de los asistentes cuenta un nivel de licenciatura, seguido del **20%** con preparatoria. Además se obtiene el dato que el **80%** de los participantes tienen concluidos sus estudios y el 7% cursándolos.

Ficha de Evaluación

De los asistentes a las capacitaciones impartidas por el Ichitaip, **287** personas nos evaluaron siendo el **84%** del total. A continuación se presentan los resultados obtenidos; cabe aclarar que son datos globales donde están incluidos los **14** cursos. El sistema nos da la posibilidad de conocer esta evaluación por evento, por rango de fecha y en lo individual.

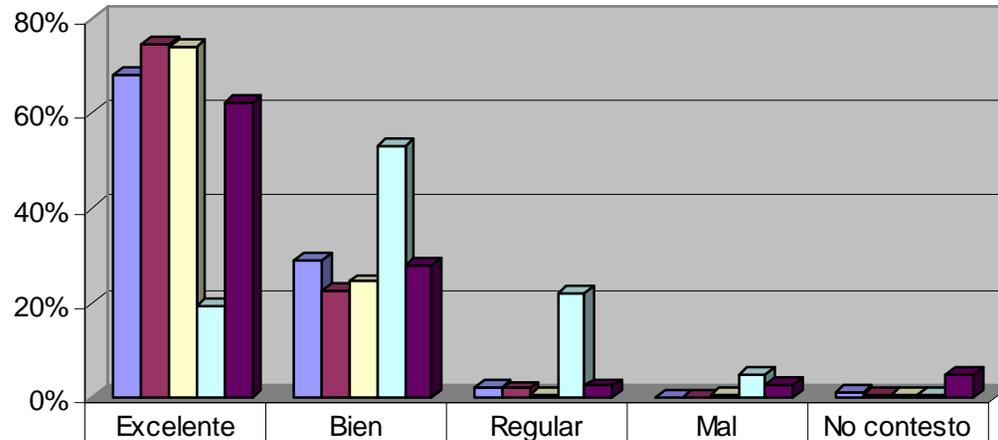
Respecto a la acción de capacitación	Excelente	Bien	Regular	Mal	No contesto
Se cumplieron los objetivos	67%	30%	2%	0%	1%
Contenido general de los temas	69%	30%	1%	0%	0%
Los temas son de interés	72%	25%	1%	0%	1%
Utilidad de los contenidos	72%	26%	1%	0%	1%
¿Qué tan oportuno es el conocimiento adquirido?	59%	35%	5%	0%	0%
Calidad de los materiales entregados	70%	28%	1%	0%	2%
	68%	29%	2%	0%	1%

Con relación al instructor	Excelente	Bien	Regular	Mal	No contesto
Conocimiento y dominio del tema	86%	13%	0%	0%	0%
Las dudas manifestadas por los participantes se resolvieron	75%	21%	3%	0%	0%
Claridad en la exposición	79%	20%	1%	0%	0%
Propició el análisis y la reflexión del grupo (¿me hizo pensar?)	68%	31%	1%	0%	1%
Actividades y dinámicas de participación	67%	28%	4%	0%	1%
	75%	23%	2%	0%	1%

Puntualidad	Excelente	Bien	Regular	Mal	No contesto
Puntualidad del instructor	74%	24%	1%	0%	0%
Puntualidad de los asistentes	19%	53%	22%	5%	1%
	47%	39%	11%	3%	1%

Con relación al servicio	Excelente	Bien	Regular	Mal	No contesto
Instalaciones y equipo	71%	26%	0%	0%	2%
Servicio de Cafetería	53%	29%	5%	5%	8%
	62%	28%	2%	3%	5%

**EVALUACIONES DE CAPACITACIÓN
 ENERO - ABRIL 2008**



	Excelente	Bien	Regular	Mal	No contesto
Respecto a la acción de capacitación	68%	29%	2%	0%	1%
Con relación al instructor	75%	23%	2%	0%	1%
Puntualidad del instructor	74%	24%	1%	0%	0%
Puntualidad de los asistentes	19%	53%	22%	5%	1%
Con relación al servicio	62%	28%	2%	3%	5%

Como promedio de las evaluaciones recibidas se obtuvo que el **60%** de los y las asistentes determinaron sus respuestas como excelente, el **31%** como bien, el **6%** como regular, **2%** como mal y el **1%** dejó de contestar en alguno de los aspectos.

Cabe puntualizar que el 2% que se calificó como mal, corresponde a la puntualidad de los asistentes y al servicio (instalaciones, equipo y servicio de cafetería).