



Ichitaip

Instituto Chihuahuense para la
Transparencia y
Acceso a la
Información Pública
ORGANISMO PÚBLICO AUTÓNOMO

Dirección de Capacitación
Informe del mes de marzo

Comentarios Generales.

En el mes de marzo se destacan las coordinaciones con entes públicos con la finalidad de impartir cursos de capacitación a diferentes sujetos obligados, entre ellas la realizada con la Junta de Asistencia Privada, la Secretaría de Desarrollo Municipal y el Poder Ejecutivo.

Capacitación a Servidores Públicos

Durante este mes se llevaron a cabo dos acciones novedosas en materia de capacitación: la organización de **Mesas de Análisis** sobre la situación que guarda la Información Pública en las Dependencias del Poder Ejecutivo y los **Talleres de Sensibilización e Inducción** a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

La primera de ellas, se realizó de manera conjunta con la Coordinación de Transparencia del Poder Ejecutivo, Dependiente de la Secretaría de la Contraloría, del 10 al 25 de marzo, en tres grupos de trabajo, en un programa de 6 hrs. divididas en dos sesiones, a las cuales se convocó a los titulares de las unidades de información, jefes de sistemas, jefes de las áreas jurídicas y responsables del módulo de información de cada una de las dependencias.



Grupo 1	Grupo 2
Oficina del C. Gobernador <ul style="list-style-type: none"> ▪ Secretaría Particular ▪ Relaciones Públicas ▪ Representación en Cd. Juárez Secretaría General de Gobierno Coordinación de Comunicación Social Secretaría de la Contraloría Procuraduría General de Justicia	Secretaría de Finanzas y Administración <ul style="list-style-type: none"> ▪ Finanzas e Ingresos ▪ Administración ▪ Recursos Humanos ▪ Adquisiciones ▪ Recursos Materiales y Servicios ▪ CODAM Secretaría de Planeación y Evaluación Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología Secretaría de Desarrollo Comercial y Turístico Secretaría de Desarrollo Industrial
Grupo 3	
Secretaría de Fomento Social Secretaría de Educación y Cultura Secretaría de Desarrollo Municipal Secretaría de Seguridad Pública Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas Secretaría de Desarrollo Rural	

Los eventos se llevaron a cabo con la participación de la Dirección de Protección de Datos Personales y Acceso a la Información Pública, la Dirección Jurídica y el Departamento de Evaluación y Seguimiento, quienes en conjunto llevamos a cabo este análisis, atendiendo las dudas y comentarios de los y las asistentes.

Sesión	Tema	Responsable
1	1. Recapitulación de las Responsabilidades del Comité y Unidades de Información (repetición con ejemplos).	Lic. Adolfo Rico Vásquez Director de Capacitación
	2. Sistema de Información y Atención al Público (ejemplo diagrama del Instituto)	Mtra. María Elena Cárdenas Méndez Jefa de la Unidad de Seguimiento y Evaluación
	3. Acuerdos de Clasificación: Reserva y Confidencialidad.	Lic. Jesús Manuel Guerrero Rodríguez Jefe del Departamento Jurídico Lic. Audén R. Acosta Royval Director de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
	4. Estado de la Información Pública de Oficio.	Lic. Audén R. Acosta Royval Director de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
2	1. Acceso a la Información.(recepción, adjudicación o canalización, tipos de respuesta y notificaciones)	Lic. Ignacio A. Holguín Rodríguez Director Jurídico Mtra. María Elena Cárdenas Méndez Jefa de la Unidad de Seguimiento y Evaluación
	2. Solicitudes de Aclaración y Recursos de Revisión (informes justificados).	Lic. Ignacio A. Holguín Rodríguez Director Jurídico



En estos eventos se hizo entrega a los participantes de:

- Compendio Normativo “Transparencia y Acceso a la Información Pública”.
- Lineamiento y Manual de Operaciones del Sistema Electrónico INFOMEX CHIHUAHUA.
- Guía de Funcionamiento de Comités y Unidades de Información.
- Guía para integrar la Información Pública de Oficio.
- Guía sobre la Información Clasificada como Reservada y Confidencial.

A continuación se desglosa la información de los resultados obtenidos:

Tipo del evento	Fecha y hora	Lugar	Persona (as) que lo imparte (n)	Asistentes		
				H	M	Total
Mesas de Análisis	10 y 11 de marzo 18:00	C4	Lic. Audén Acosta Lic. Ignacio Holguín Lic. Adolfo Rico Mtra. Ma. Elena Cárdenas Lic. Jesús Guerrero	20	3	23
	12 y 13 de marzo 18:00	CECADE		15	18	33
	24 y 25 de marzo 18:00	C4		13	9	22
TOTAL				48	30	78

Por lo que toca a los talleres, estos se llevaron a cabo en coordinación de la Secretaria de Desarrollo Municipal, con el objetivo que las y los integrantes de los Comités y Unidades de Información de los Ayuntamientos identificaran y fueran capaces de cumplir con las responsabilidades que les otorga la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Estos se organizaron los días del 13 al 26 de marzo, para concluir los primeros días de abril, en las Aulas Didácticas de Semilla Museo Centro de Ciencia y Tecnología, con un horario de las 9:00 a las 19:00 hrs. bajo el siguiente programa:



PROGRAMA DE TRABAJO

Lugar: Aulas Didácticas del Semilla Centro Museo de Ciencia y Tecnología
 Calle Progreso No. 1201, Zona Centro
 Chihuahua, Chih.

Hora: De la 9:00 a la 19:00 hrs.

Objetivo.

Que los y las participantes identifiquen y sean capaces de cumplir con las responsabilidades que les otorga la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y su Reglamento.

9:00 – 11:00 hrs. MODULO I: LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA

- Ejercicio 1: Autopresentación.
 Objetivo: Generar un ambiente de confianza y participación.
- Ejercicio 2: Trabajo en equipo.
 Objetivo: Mostrar la importancia de resolver problemas en grupo.

11:00 – 11:15 hrs. RECESO

11:15 – 14:30 hrs. MODULO II: GENERALIDADES DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

- Ejercicio 3: Armado e instalación de un módulo de información.
 Objetivo: Conocer los elementos con que deberá contar la unidad de información.
- Ejercicio 4: Publicitar la información de oficio.
 Objetivo: Conocer la información pública de oficio, sus características y la forma de ponerla a disposición del público.

14:30 – 16:00 hrs. RECESO

16:00 – 19:00 hrs. MODULO III: LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y LOS MEDIOS DE DEFENSA.

- Ejercicio 5: Analizar y clasificar información con ejemplos prácticos.
 Objetivo: Identificar la información confidencial y reservada.
- Ejercicio 6: Tipos de Respuestas.
 Objetivo: Identificar los tipos de respuesta que contempla el sistema Infomex.



FECHA	MUNICIPIO	ASISTENTES	H	M
13-Mar	CARICHI	4	2	2
	MATACHI	4	1	3
	NAMIQUIPA	4	3	1
	CUSIHUIRIACHI	2	2	0
	TEMOSACHI	2	2	0
	MORIS	1	1	0
	BATOPILAS	1	1	0
	TOTAL	18	12	6
14-Mar	ROSALES	3	1	2
	MADERA	5	3	2
	SAUCILLO	3	1	2
	LA CRUZ	3	2	1
	MAGUARICHI	3	3	0
	OCAMPO	1	1	0
	BOCOYNA	1	1	0
	GUAZAPARES	1	1	0
	SAN FCO CONCHOS	5	1	4
	TOTAL	25	14	11
24-Mar	DR. BELISARIO DOMINGUEZ	7	5	2
	AQUILES SERDAN	3	2	1
	BACHINIVA	3	1	2
	RIVA PALACIO	5	3	2
	ALDAMA	3	1	2
	OJINAGA	1	1	0
	SANTA ISABEL	3	3	0
	COYAME	3	2	1
	MANUEL BENAVIDES	4	2	2
		GRAN MORELOS	2	0
	TOTAL	34	20	14
25-Mar	JULIMES	5	1	4
	SAN FCO. BORJA	4	1	3
	SATEVO	4	3	1
	NONOAVA	3	2	1
	EL TULE	6	4	2
	MEOQUI	3	2	1
	ROSARIO	1	1	0
	TOTAL	26	14	12
26-Mar	JIMENEZ	3	2	1
	ALLENDE	5	3	2
	VALLE DE ZARAGOZA	3	2	1
	SANTA BARBARA	8	5	3
	CORONADO	3	1	2
	SAN FCO ORO	2	1	1
	GUERRERO	3	3	0
	OTROS	2	2	0
	TOTAL	29	19	10

Hasta el momento han acudido un total de **40** municipios y **17** DIF municipales, contando con la asistencia de **132** personas, **79** hombres y **53** mujeres, lo cual se detalla a continuación:



FECHA	MUNICIPIO	ASISTENTES	H	M
02-Abr	AHUMADA	3	0	3
	CUAHTÉMOC	7	3	4
	JANOS	1	0	1
	CASAS GRANDES	4	2	2
	ASCENCIÓN	3	3	0
	ROSALES	4	4	0
	GUADALUPE	3	3	0
	PRAXEDIS G. GUERRERO	2	0	2
	NUEVO CASAS GRANDES	3	2	1
	TOTAL	30	17	13
04-Abr	HIDALGO DEL PARRAL	4	2	2
	GALEANA	4	1	3
	GÓMEZ FARIAS	3	2	1
	CAMARGO	6	3	3
	CHINIPAS	3	2	1
	URUACHI	1	0	1
	GUADALUPE Y CALVO	1	0	1
	IGNACIO ZARAGOZA	2	2	0
	GUACHOCHI	3	1	2
	MORELOS	3	1	2
	ROSALES	1	1	0
	BALLEZA	1	1	0
	MATAMOROS	1	1	0
URIQUE	1	0	1	
	TOTAL	34	17	17

Así mismo se impartieron capacitaciones a diversos sujetos obligados que lo solicitaron, a continuación se desglosa:

Tipo del evento	Fecha y hora	Lugar	Persona (as) que lo imparte (n)	Dirigido a:	Asistentes		
					H	M	Total
Inducción a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	12 de marzo 9:30	salón 25 de marzo	Lic. Adolfo Rico Vásquez	Síndicos Municipales	47	15	62
Mesas de Análisis	27 de marzo	Ayuntamiento de Cd. Juárez	Lic. Adolfo Rico Vásquez	Integrantes de la Unidad de Información y Jurídicos de dependencias del Ayuntamiento de Cd. Juárez	3	9	12
Inducción a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	29 de marzo	CECADE	Lic. Adolfo Rico Vásquez	Oficiales, Jefes de Área y Jurídicos de Registro Civil	13	11	24
					63	35	98



Orientar a Sectores de la Sociedad

En el mes de marzo se llevo a cabo una plática con reporteros del Diario de Juárez, para sensibilizarlos sobre la importancia de la transparencia y el acceso a la información pública, destacando el papel de los medios de comunicación en la creación de la cultura de la transparencia en la sociedad.



El evento estuvo encabezado por el Consejero Lic. Rodrigo Ramírez Tarango, el Lic. Adolfo Rico Vásquez, Director de Capacitación y la Mtra. Ma. Elena Cárdenas Méndez, Jefa de la Unidad de Evaluación y Seguimiento.

Tipo del evento	Fecha y hora	Lugar	Persona (as) que lo imparte (n)	Dirigido a:	Asistentes		
					H	M	Total
Orientación: Taller a Medios de Comunicación	1 de marzo 8:30	Biblioteca de ICESA- UACJ	Cons. Rodrigo Ramírez Tarango / Lic. Adolfo Rico Vásquez / Mtra. Ma. Elena Cárdenas	Reporteros del Diario de Juárez	6	6	12
					6	6	12

Impulsar la Cultura de la Transparencia en el Sector Educativo

El día 3 de marzo, retomamos los trabajos de coordinación con la Secretaría de Educación y Cultura, en una reunión con la Dirección de Desarrollo Educativo, que tuvo como objetivo que el Instituto conociera el programa de de la asignatura estatal “La Cultura de la Legalidad en Chihuahua” que actualmente se imparte en 488 escuelas de secundaria en la entidad.

Como punto de acuerdo, el instituto llevó a cabo la revisión del programa mencionado, presentando el 25 de marzo, las propuestas de mejoras y adiciones al contenido temático y los ejercicios a la Profra. Verónica Acosta, Responsable del Programa de Formación Ciudadana de la SEyC, quien las consideró como valiosas para el enriquecimiento del mismo.

Cabe mencionar que este documento será enviado los primeros días de abril a la Secretaría de Educación Pública para su autorización, el cual, de proceder en ese sentido, se utilizará en el próximo ciclo escolar.

En este sentido, se sentaron las bases para continuar trabajando en coordinación con las autoridades de dicha institución, para capacitar a los maestros responsables del programa a en el Estado y apoyarlos con materiales de apoyo en el aula, entre otros.



Por Instrucciones de la Consejera Presidenta, el 28 de marzo, el Director se entrevistó con el Dr. Gustavo Córdova, quien es el Director General Regional del Colegio de la Frontera Norte para definir puntos de acuerdo que nos lleven a lograr un Convenio de Colaboración con dicha institución.