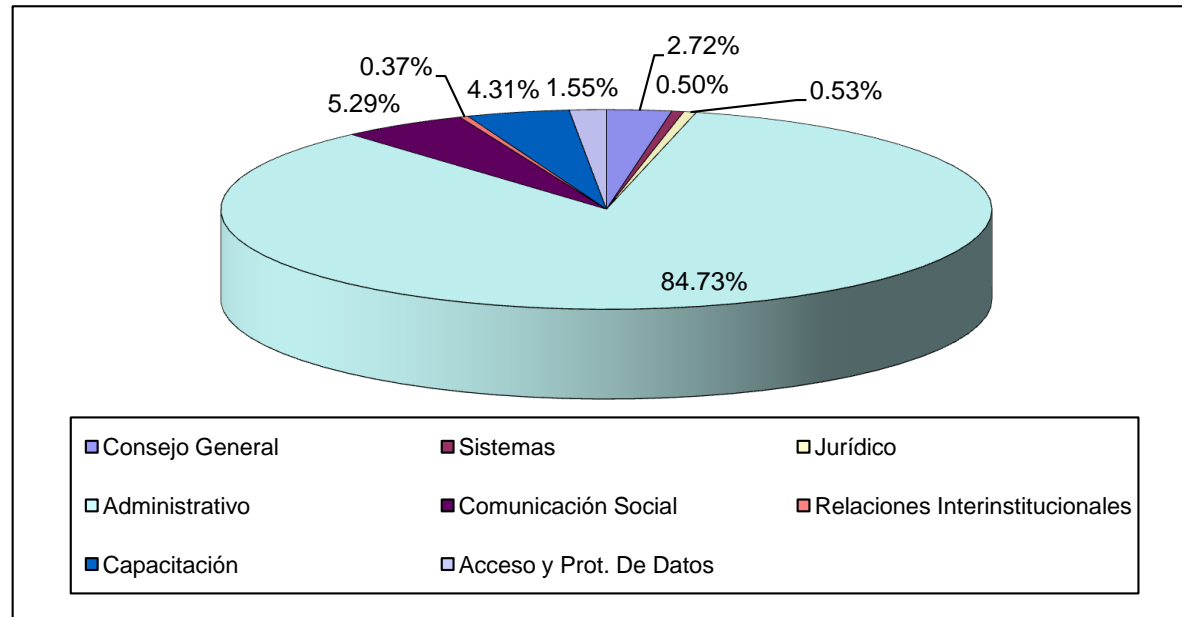


LOS PLANES ESTATAL Y MUNICIPALES DE DESARROLLO.- Este Instituto no formula ni Plan Estatal ni Municipal de Desarrollo, por tanto, este rubro no le es aplicable.

MONTO TOTAL DEL POA 2010.

Consejo General	\$ 770,000.00	2.72 %	
Sistemas	\$ 142,000.00	0.50 %	
Jurídico	\$ 150,000.00	0.53 %	
Administrativo	\$ 23,979,000.00	84.73 %	
Comunicación Social	\$ 1,497,000.00	5.29 %	
Relaciones Interinstitucionales	\$ 105,000.00	0.37 %	<i>Este programa fue elaborado y autorizado en base a la estructura vigente en 2009.</i>
Capacitación	\$ 1,219,000.00	4.31 %	
Acceso y Prot. De Datos	\$ 438,000.00	1.55 %	
Total	\$ 28,300,000.00		



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2010

AREA: CONSEJO GENERAL.

No.	P	ACCIÓN	ACTIVIDAD	METAS		BENEFICIARIOS		DURACIÓN	I. R.	MPIO.	COSTO (Pesos)	PARTIDA PRESUPUESTAL			
				U. de M.	Cant	U. de M.	Cant								
1/4		Dar a conocer la existencia de los derechos fundamentales de acceso a la información y protección de datos personales	1.1. Promover la existencia del Instituto ante la sociedad civil	Evento	15	Sociedad	N/D	trimestral	E	MM	\$15,000.00	Reuniones oficiales			
			1.2. Coordinar y concertar acciones con sociedad y con los SO para incentivar el ejercicio de los derechos	Convenios	4	Sociedad	N/D	1er y 2do trimestre	E	MM	\$20,000.00	Reuniones oficiales			
			1.3. Contratar la elaboración de un estudio de diagnóstico y evaluación del posicionamiento del órgano garante y los derechos fundamentales en el Estado	Estudio	2	Inst.	1	Anual	E	Estatad	\$150,000.00	Estudio e investigación			
			1.4. Organizar eventos estatales y regionales para promover los derechos fundamentales de acceso a la información y protección de datos	Evento	2	Sociedad	N/D	Semestral	E	Chih y Juárez	\$300,000.00	Congresos			
2/4		Ejercer las atribuciones administrativas, normativas y de resolución de recursos	2.1. Conocer y resolver los recursos de revisión que se interpongan	Recursos	100	Inst.	1	Anual	E	Estatad	\$0.00	\$0.00			
			2.2. Celebrar sesiones públicas del Consejo General	Sesiones		Inst.	1	Anual	E	Estatad	\$0.00	\$0.00			
			2.3. Dar cumplimiento a la Ley de Transparencia como SO de la misma	SIP	1	Inst.	N/D	Anual	E	Estatad	\$0.00	\$0.00			
3/4		Promover la cultura de la transparencia en el ámbito educativo	3.1. Dar seguimiento a los convenios celebrados con el sector educativo para la cultura de la Transp.	Seg. Conv.	2	UACJ y SECH	N/D	Semestral	E	Chih y Juárez	\$15,000.00	Reuniones oficiales			
4/4			4.1. Representar al Instituto en diversas reuniones y foros, Estatales, nacionales e internacionales	Evento	20	Inst.	1	Anual	E	N/D	\$120,000.00	Pasajes			
													TOTAL:	\$770,000.00	

AREA: DEPARTAMENTO DE SISTEMAS

No.	P	ACCIÓN	ACTIVIDAD	METAS		BENEFICIARIOS		DURACIÓN	I. R.	MPIO.	COSTO (Pesos)	PARTIDA PRESUPUESTAL
				U. de M.	Cant	U. de M.	Cant					
1/5		Proporcionar soporte técnico al Sistema de Información y Gestión Administrativa SIGA	1.1. Dar mantenimiento y seguimiento a los módulos que contempla el sistema	Módulos	6	Inst.	1	Anual	E	Chih.	\$0.00	Mtto.
2/5		Solicitar la adquisición de software para el Instituto	2.1. Instalar los programas adquiridos	Licencias	3	Inst.	1	Anual	E	Chih.	\$10,500.00	Servicios de informática
3/5		Mantener el licenciamiento de software	3.1. Dar mtto a los dominios del Instituto	Dominios	2	Inst.	1	Anual	E	Chih.	\$1,500.00	Servicios de informática
			3.2. Actualizar las nuevas versiones del programa Cicerón leyes	Licencias	3	Inst.	1	Anual	E	Chih.	\$6,000.00	Servicios de informática
			3.3. Hospedaje pagina ichtaip.org.mx (hosting)	Evento	1	Inst.	1	Anual		Chih.	\$10,000.00	Servicios de informática
4/5		Proporcionar mantenimiento al equipo de cómputo	4.1. Dar mtto preventivo	Evento	2	Inst.	1	Semestral	Ch	Chih.	\$5,000.00	Mtto.
			4.2. Dar mtto correctivo	Evento	60	Inst.	1	Anual	Ch	Chih.	\$20,000.00	Ref y acc inf
			4.3. Dar mtto conmutador	Evento	2	Inst.	1	Semestral		Chih.	\$19,000.00	Mtto.
5/5		Actualizar al personal del área sobre diversos sistemas	5.1. Recibir la capacitación	Curso	4	Per-sona	4	Anual	E	Chih.	\$20,000.00	Capacitación
			5.2. Recibir capacitación INFOMEX	Curso	4	Per-sona	4	Anual	Ch	Chih.	\$20,000.00	Pasajes
TOTAL:											\$142,000.00	

ÁREA: DIRECCIÓN JURÍDICA

No.	P	ACCIÓN	ACTIVIDAD	METAS		BENEFICIARIOS		DURACIÓN	I. R.	MPIO.	COSTO (Pesos)	PARTIDA PRESUPUESTAL
				U. de M.	Cant	U. de M.	Cant					
1/9		Proporcionar apoyo técnico en la integración y sustanciación de recursos	1.1. Recibir, registrar y dar seguimiento a las promociones, así como elaborar acuerdos, prevenciones, celebrar audiencias y elaborar proyectos de resoluciones	Recursos	100	Inst.		Anual	E	Todos	\$10,000.00	Mat. Ofic.
2/9		Notificar resoluciones derivadas de recursos de revisión	2.1. Acudir al domicilio, levantamiento de constancia, notificación	Notificaciones	400	SO y recurrentes	300	Anual	E	Chihuahua	\$25,000.00	Pasajes
											\$30,000.00	Viáticos
3/9		Proporcionar apoyo técnico en la integración y sustanciación de procedimientos de responsabilidad	3.1. Recibir, registrar y dar seguimiento a las promociones, así como elaborar acuerdos, prevenciones, celebrar audiencias y elaborar proyectos de resolución	Proc. de responsabilidad	30	Inst.		Anual	E	Todos	\$10,000.00	Mat. Ofic.
4/9		Notificar resoluciones y acuerdos derivados de procedimientos de responsabilidad	4.1. Acudir al domicilio, levantamiento de constancia, notificación	Notificaciones	150	Presuntos infractores	100	Anual	E	Todos	\$10,000.00	Pasajes
											\$20,000.00	Viáticos
5/9		Elaborar proyectos de Normatividad	5.1. Investigar, hacer análisis de derecho	Proyectos	5	SO	280	Anual	E	Todos	\$0.00	
6/9		Elaborar proyectos de interpretación de la Ley y su reglamento	6.1. Investigar, hacer análisis de derecho comparado, estudios y proyectos	Docto.	30	Inst.		Anual	Ch	Todos	\$0.00	
7/9		Atender los procesos admvos y judiciales en que el Inst sea parte	7.1. Elaborar estudios y doctos, así como presentar las promociones derivadas de la interposición de recursos	Docto.	5	Inst.		Anual	E	Todos	\$5,000.00	Pasajes
											\$10,000.00	Viáticos
8/9		Participar en la concertación y elaboración de convenios con autoridades de los tres niveles, así como con OSC	8.1. Concertar y llevar a cabo reuniones, elaborar proyectos, eventos y la firma de convenios	Docto.	4	Inst.		Anual	E	Todos	\$5,000.00	Reuniones oficiales
											\$10,000.00	Pasajes
											\$15,000.00	Viáticos
9/9		Elaboración de contratos y convenios con proveedores	9.1. Elaboración de contratos y convenios	Docto.	30	Inst.			Ch		\$0.00	
TOTAL:											\$150,000.00	

AREA: DIRECCION ADMINISTRATIVA

No.	P	ACCIÓN	ACTIVIDAD	METAS		BENEFICIARIOS		DURACIÓN	I. R.	MPIO.	COSTO (Pesos)	PARTIDA PRESUPUESTAL	
				U. de M.	Cant	U. de M.	Cant						
1/10		Elaborar el anteproyecto de presupuesto anual	1.1. Celebrar reuniones con las unidades administrativas para la elaboración del presupuesto	Reunión	8	Instituto	1	3er. Trim.	E	Chih	\$2,000.00	Reuniones oficiales	
			1.2. Integrar la información y elaborar el anteproyecto de presupuesto	Docto.	1	Instituto	1	3er. Trim.	E	Chih	\$1,000.00	Material de oficina	
			1.3. Celebrar Reuniones con el Consejo General para su revisión y aprobación	Reunión	1	Instituto	1	4to trim	E	Chih	\$0.00		
2/10		Implementar controles y registros para el correcto ejercicio presupuestal	2.1. Celebrar reuniones de trabajo para implementar procedimientos contables	Reunión	16	Instituto	1	Anual	E	Chih	\$1,500.00	Reuniones oficiales	
			2.2. Elaborar los Estados financieros								\$1,500.00	Material de oficina	
			2.3. Cumplir con las obligaciones fiscales								\$0.00		
3/10		Ejecutar las políticas, normas, sistemas y procedimientos para la administración de los recursos humanos, financieros y materiales del Instituto	3.1. Realizar los trámites	Trámite	12	Instituto	1	Anual	E	Todos	\$0.00		
			3.2. Contratar al personal temporal que requiera el Instituto (Transitorios)			Instituto		Anual	E			\$500,000.00	Transitorios
			3.3. Realizar visitas a proveedores locales, nacionales y extranjeros	Visitas	5	Instituto	1	Anual	E	Chih	\$30,000.00	Pasajes	
											\$60,000.00	Viáticos	
			3.4. Adquirir materiales y útiles de administración	O.Comp.	Indefinido	Instituto	1	Anual	E	Chih	\$30,000.00	Mat. Apoyo informativo	
											\$20,000.00	Material de limpieza	
											\$20,000.00	Mat. informáticos	
											\$30,000.00	Material de oficina	
			3.5. Adquirir Productos alimenticios	O.Comp.	Indefinido	Instituto	1	Anual	E	Chih	\$50,000.00	Ptos alimenticios	
											\$8,000.00	Uten. Alimenticios	
											\$15,000.00	Herramientas	
											\$20,000.00	Acc. Inform.	
			3.6. Adquirir refacciones y accesorios	O.Comp.	Indefinido	Instituto	1	Anual	E	Chih	\$5,000.00	Acc. Comunic.	
\$10,000.00	Refacciones transp.												
3.7. Cubrir medicinas fuera de cuadro básico y solventar estudios de laboratorio de urgencia	O.Comp.	Indefinido	Instituto	1	Anual	E	Chih	\$19,661.57	Medicinas				
3.8. Adquirir Combustibles y lubricantes	O.Comp.	Indefinido	Instituto	1	Anual	E	Chih	\$300,000.00	Combustible				
								\$20,000.00	Gas para oficinas				
3.9. Otorgar los servicios básicos	Contratar	Indefinido	Instituto	1	Anual	E	Chih	\$12,000.00	Agua				
								\$90,000.00	Luz				
								\$150,000.00	Celular y radio				
								\$50,000.00	Servicio postal				
								\$200,000.00	Teléfono				

AREA: DIRECCION ADMINISTRATIVA

No.	P	ACCIÓN	ACTIVIDAD	METAS		BENEFICIARIOS		DURACIÓN	I. R.	MPIO.	COSTO (Pesos)	PARTIDA PRESUPUESTAL		
				U. de M.	Cant	U. de M.	Cant							
3/10		Ejecutar las políticas, normas, sistemas y procedimientos para la administración de los recursos humanos, financieros y materiales del Instituto	3.10. Contratar Servicios de arrendamiento	Contratar	Indefinido	Instituto	1	Anual	E	Chih	\$460,000.00	Instituto		
												\$36,000.00	Renta de equipo	
													\$2,000.00	Vehículos
			3.11. Pagar los Servicios bancarios y comerciales	Servicio	Indefinido	Instituto	1	Anual	E	Chih	\$2,000.00	Fletes y maniobras		
													\$90,000.00	Imptos y derechos
													\$100,000.00	Seguros de bienes
													\$12,000.00	Servicios bancarios
													\$30,000.00	Servicios comerciales
													\$5,000.00	Serv. Vigilancia
													\$85,000.00	Mtto Transporte
4/10		Apoyar en la elaboración de normas para la enajenación de bienes del patrimonio del Instituto	4.1. Celebrar reuniones con el área jurídica	Reunión	4	Instituto	1	1 mes	E	Todos	\$0.00			
			3.12. Contratar el Servicio de mantenimiento del mobiliario y equipo de transporte	Servicio	Indefinido	Instituto	1	Anual	E	Chih	\$20,000.00	Mtto mobiliario y equipo de admón		
			3.13. Contratación de Servicio de impresión, publicación y difusión	Servicio	Indefinido	Instituto	1	Anual	E	Chih	\$30,000.00	Impresión de formatos		
												\$20,000.00	Propaganda	
			3.14. Cubrir los Servicios oficiales	Servicio	Indefinido	Instituto	1	Anual	E	Chih	\$5,000.00	Gastos de orden social		
												\$20,000.00	Reuniones oficiales	
			3.15. Contratación de despacho fiscal y de auditoría	Reunión	24	Instituto	1	Anual	E	Chih	\$120,000.00	Estudios e investigación		
5/10		Coordinar y administrar las actividades de selección, contratación, capacitación, motivación, salarios y prestaciones del personal del Instituto, así como las relativas al mejoramiento de las condiciones de trabajo, de conformidad con las disposiciones que establezca el Consejo General y el Consejero Presidente	5.1. Contratar la capacitación del personal para el servicio profesional de carrera	Cursos	20	Instituto	1	Anual	E	Chih	\$350,000.00	Capacitación		
			5.2. Asistir a cursos y convenciones	Cursos								\$25,000.00	Cuotas	
			5.3. Preparar, elaborar y formular el curso de inducción a personal de nuevo ingreso	Cursos	Indefinido	Instituto	1	Anual	E	Chih	\$3,000.00	Mats. de oficina		
			5.4. Actualizar permanentemente los expedientes al personal de nuevo ingreso	Expedientes	Indefinido	Instituto	1	Anual	E	Chih	\$0.00			
												\$14,100.00	Transporte (5*235*12)	
												\$50,000.00	Apoyos académicos	
												\$30,000.00	lentes	
												\$384,000.00	Vales de despensa	
												\$100,000.00	Act deportivas y cult	
												\$20,000.00	Prestaciones sociales	
									\$170,000.00	Eventos sociales				

AREA: DIRECCION ADMINISTRATIVA

No.	P	ACCIÓN	ACTIVIDAD	METAS		BENEFICIARIOS		DURACIÓN	I. R.	MPIO.	COSTO (Pesos)	PARTIDA PRESUPUESTAL	
				U. de M.	Cant	U. de M.	Cant						
5/10		Coordinar y administrar las actividades de selección, contratación, capacitación, motivación, salarios y prestaciones del personal del Instituto, así como las relativas al mejoramiento de las condiciones de trabajo, de conformidad con las disposiciones que establezca el Consejo General y el Consejero Presidente	5.6. Contratar a personal de servicio social (3)	Contratos	1	Instituto	Personal	Anual	E	Chih	\$24,000.00	Servicio social	
			5.7. Establecer la partida de Contingencia laboral									\$300,000.00	Contingencia laboral
			5.8. Realizar un seminario de integración y motivación al personal del Instituto	Seminario	1	Persona	35	Único	E	Chih	\$60,000.00	Capacitación	
			5.9. Elaborar y depositar la nómina a los servidores públicos del Instituto	Pagos	24	Instituto	Personal	Anual	E	Chih	\$6,352,030.08	Remuneraciones al personal	
			5.10. Pagar la prima vacacional	Pagos	2	Instituto	Personal	Anual	E	Chih	\$833,771.76	Percepciones complementarias a la plaza	
			5.11. Pagar el aguinaldo	Pagos	1	Instituto	Personal	Anual	E	Chih	\$1,667,543.51	Percepciones complementarias a la plaza	
			5.12. Pagar las compensaciones del personal	Pagos	12	Instituto	Personal	Anual	E	Chih	\$8,855,966.77	Compensaciones	
			5.13. Retener y pagar los servicios recibidos del ICHISAL al personal y sus beneficiarios	Pagos	Según eventualidad	Instituto	Personal	Anual	E	Chih	\$190,560.90	ICHISAL	
			5.14. Retener e integrar al fondo de inversión las Cuotas de PENSIONES	Cuotas	24	Instituto	Personal	Anual	E	Chih	\$317,601.50	PENSIONES	
			5.15. Aportar la Cuotas para el fondo de inversión para la adquisición de vivienda	Cuotas	24	Instituto	Personal	Anual	E	Chih	\$317,601.50	VIVIENDA	
			5.16. Cubrir las cuotas de los seguros de vida	Cuotas	1	Instituto	Personal	Anual	E	Chih	\$170,000.00	Seguro de vida	
			5.17. Cubrir las cuotas de los Gastos médicos mayores	Cuotas	1	Instituto	Personal	Anual	E	Chih	\$150,000.00	Gastos médicos mayores	
			5.18. Retener, aportar e integrar las cuotas del Fondo de ahorro	Cuotas	24	Instituto	Personal	Anual	E	Chih	\$508,162.41	Fondo de ahorro	
5.19. Adquirir los uniformes para el personal del Instituto	Uniformes	10	Persona	10	Único	E	Chih	\$70,000.00	Uniformes				
6/10		Elaborar propuestas para el otorgamiento de licencias a los servidores públicos del ICHITAIP y darles seguimiento	6.1. Realizar los trámites	Trámite	Según solicitud	Persona	Según solicitud	Anual	E	Chih	\$0.00		

AREA: DIRECCION ADMINISTRATIVA

No.	P	ACCIÓN	ACTIVIDAD	METAS		BENEFICIARIOS		DURACIÓN	I. R.	MPIO.	COSTO (Pesos)	PARTIDA PRESUPUESTAL
				U. de M.	Cant	U. de M.	Cant					
7/10		Mantener actualizado el inventario que genera el patrimonio del Instituto e implementar mecanismos para su resguardo correspondiente.	7.1. Elaborar el inventario	Inventario	2	Instituto	1	1 semana	E	Chih	\$5,000.00	Material de oficina
8/10		Presentar los informes trimestrales sobre el ejercicio del presupuesto	8.1. Elaborar informes de los Estados Financieros	Informes	4	Instituto	1	Anual	E	Chih	\$3,000.00	Material de oficina
9/10		Actualización de manuales admvos	9.1. Mantener actualizado los manuales de Organización y de	Procedimientos	30	Instituto	1	Anual	CH	Todos	\$20,000.00	Estudios e investigación
10/10		Vigilar la infraestructura física del Instituto para que preste un óptimo servicio	10.1. Organizar y administrar la Biblioteca			Instituto		Permanente			\$20,000.00	Mats informativos
			10.2. Dar Mantenimiento al edificio								\$85,000.00	Mtto de Inmuebles
			10.3. Contratar los servicios de Limpieza y fumigación								\$200,000.00	Limpieza
TOTAL:											\$23,979,000.00	

ÁREA: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN SOCIAL

No.	P	ACCIÓN	ACTIVIDAD	METAS		BENEFICIARIO		DURACIÓN	I. R.	MPIO.	COSTO (Pesos)	PARTIDA PRESUPUESTAL
				U. de M.	Cant	U. de M.	Cant					
1/4		Captar, analizar y sistematizar la información sobre el Ichitaip y asuntos de la materia en los medios de comunicación	1.1. Elaborar síntesis informativa diaria de medios escritos y electrónicos	Docto.	365	Inst.		Permanente	Ch	Chih.	\$25,000.00	Mats. Inf.
			1.2. Elaborar informe de impacto en medios escritos y electrónicos	Docto.	12	Inst.		Permanente	Ch	Chih.	\$0.00	
			1.3. Llevar el archivo de la información que aparezca en medios escritos y digitales	Docto.	12	Inst.		Permanente	Ch	Chih.	\$0.00	
			1.4. Contratar Síntesis informativa nacional relacionada con los temas de Transparencia	Docto.	365	Inst.		Permanente	Ch	Chih.	\$120,000.00	Mats. Inf.
2/4		Coordinar la participación de las y los Consejeros y del personal del Instituto en medios de comunicación	2.1. Establecer reuniones con los medios de comunicación y ser el conducto institucional con los mismos	Reunión	12	Inst.		Permanente	MM	Chih y Juárez	\$10,000.00	Reuniones Oficiales
			2.2. Coordinar visitas a medios de comunicación de la capital y de los principales municipios para la difusión de actividades de la Institución	Visitas	50	Estado		Esporádica	MM	Juárez, Chih., NCG, Delicias, Cuauhtémoc, Parral, Ojinaga y Camargo	\$20,000.00	Pasajes
											\$30,000.00	Viáticos
			2.3. Documentar reuniones en sitio de las y los Consejeros y de áreas operativas, así como apoyo logístico	Docto.	24	Instituto		Permanente	E	Todos	\$15,000.00	Pasajes
										\$19,000.00	Viáticos	
3/4		Difundir los objetivos, actividades, funciones, responsabilidades y resultados del Instituto a través de los medios de comunicación	3.1. Contratar publicaciones oficiales en medios impresos y campaña permanente de información	Publicación	58	Otros		Permanente	MM	Chih y Juárez	\$200,000.00	Gastos de difusión
			3.2. Contratar spots en radio y tv institucional	Mensajes	12	Estado		Esporádica	MM	Chih y Juárez	\$75,000.00	Gastos de difusión
			3.3. Realizar campaña de difusión 2010 del Instituto	Campaña	1	Estado		2do trimestre	E	Todos	\$800,000.00	Gastos de difusión
			3.4. Evaluación de impacto de campañas institucionales (Prestadores de servicio social)	Docto.	1	Inst.		Esporádica			\$12,000.00	Subsidios
			3.5. Organizar conferencias de prensa y entrevistas	Reunión	12	Estado		Esporádica	MM	Chih y Juárez	\$8,000.00	Reuniones Oficiales
			3.6. Elaborar comunicados y boletines de prensa del Instituto	Docto.	60	Estado		Permanente	E	Todos	\$0.00	
			3.7. Publicar las actividades del Instituto en la pagina de Internet.	Docto.	60	Instituto		Permanente	Ch	Chih.	\$0.00	
			3.8. Producir cápsulas informativas en Radio Universidad	Cápsulas	52	Estado		Permanente	Ch	Chih	\$0.00	
			3.9. Diseñar la imagen de campañas específicas (jornadas y semana de transparencia entre otros)	Campaña	3	Estado		Permanente	E	Todos	\$0.00	
			3.10. Elaborar documentos para eventos específicos y apoyo en el manejo de la imagen del Instituto	Propaganda	-	Inst.		Permanente	E	Todos	\$5,000.00	Imp. Publ.
											\$5,000.00	Propaganda
								\$6,000.00	Gastos de difusión			
								\$5,000.00	Propaganda			

ÁREA: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN SOCIAL

No.	P	ACCIÓN	ACTIVIDAD	METAS		BENEFICIARIO		DURACIÓN	I. R.	MPIO.	COSTO (Pesos)	PARTIDA PRESUPUESTAL	
				U. de M.	Cant	U. de M.	Cant						
4/4		Coordinar la publicación de libros, revistas, folletos, manuales y demás materiales impresos del Instituto	4.1. Impresión de revistas y/o libros	Ejemplares	100	Otro		Trimestral	N	Nacional	\$50,000.00	Imp. Publ.	
			4.2. Elaborar el Informe de actividades del Consejero Presidente	Ejemplares	700	Otros		Único				\$80,000.00	Imp. Publ.
			4.3. Editar e imprimir el Diario de Debates	Ejemplares	15	Inst.		Permanente	MM	Chih y Juárez		\$5,000.00	Imp. Publ.
			4.4. Grabar las sesiones del Consejo Gral.	Docto.	48	Inst.		Permanente				\$5,000.00	Mats. Ofic.
			4.5. Impresión de fotografías			Inst.						\$2,000.00	Serv. Ofic.
TOTAL:											\$1,497,000.00		

ÁREA: COORDINACIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES.

Este programa fue elaborado y autorizado en base a la estructura vigente en 2009.

No.	P	ACCIÓN	ACTIVIDAD	METAS		BENEFICIARIOS		DURACIÓN	I. R.	MPIO.	COSTO (Pesos)	PARTIDA PRESUPUESTAL
				U. de M.	Cant	U. de M.	Cant					
1/4		Vincular al Instituto con diversos organismos públicos y privados	Promover la celebración de convenios con autoridades federales, estatales, municipales, organismos nacionales e internacionales y de la sociedad civil, para la promoción y difusión del derecho a la información pública.	Convenios	Indefinida	Inst.	Indefinida	Anual	E	Todos	\$20,000.00	Pasajes
			Fortalecer la relación institucional entre los órganos de gobierno, generando nuevos mecanismos de comunicación con las autoridades federales, estatales y municipales, organismos nacionales e internacionales y organizaciones de la sociedad civil, las instituciones académicas u otros sujetos obligados.	Reuniones	Indefinida	Inst.	Indefinida	Anual	E	Todos	\$25,000.00	Viáticos
											\$10,000.00	Reun. Of.
2/4		Procurar el fortalecimiento institucional	Promover y establecer relaciones de colaboración con los sujetos obligados.	Reuniones	Indefinida	Inst.	Indefinida	Anual	E	Todos	\$10,000.00	Reun. Of.
			Acompañar y apoyar proyectos que contribuyan a mejorar la calidad de vida de diversos grupos sociales, por medio del acceso a la información pública y la exigencia de rendición de cuentas.	Evento	Indefinida	Inst.	Indefinida	Anual	E	Todos	\$15,000.00	Reun. Of.
3/4		Dar seguimiento a los compromisos adquiridos	Desarrollar y ejecutar en coordinación con las demás áreas del ICHITAIP las acciones derivadas de los convenios celebrados por el Instituto.	Seguimiento Convenios	Indefinida	Inst.	Indefinida	Anual	E	Todos	\$10,000.00	Pasajes
											\$15,000.00	Viáticos
4/4		Planear, organizar y ejecutar acciones de relaciones públicas del Instituto	Apoyar a las áreas del Instituto en la organización y realización de eventos.	Evento	Indefinida	Inst.	Indefinida	Anual	E	Todos	\$0.00	
			Apoyar en la organización de la Semana de la Transparencia.	Evento	1	Inst.	Indefinida	Mes	E	Todos	\$0.00	
			Actualizar permanentemente la base de datos para establecer vínculos con diversos sectores de la sociedad.	Sistema	1	Inst.	Indefinida	Anual	E	Todos	\$0.00	
TOTAL:											\$105,000.00	

AREA: DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN

No.	P	ACCIÓN	ACTIVIDAD	METAS		BENEFICIARIOS		DURACIÓN	I. R.	MPIO.	COSTO (Pesos)	PARTIDA PRESUPUESTAL
				U. de M.	Cant	U. de M.	Cant					
1/4	2	Promover la Cultura de la Transparencia en el Estado	1.1. Organizar eventos de difusión a diferentes sectores de la sociedad	Evento	20	Personas	600	2do y 3er trimestre	ZU	Chih, Juárez, Parral, Cuauh, Delicias y NCG	\$30,000.00	Capacitación
											\$30,000.00	Propaganda
											\$30,000.00	Reuniones Oficiales
											\$15,000.00	Materiales
											\$30,000.00	Pasajes
											\$70,000.00	Viáticos
			1.2. Realizar Concurso sobre temas de Transparencia	Concurso	1	Participantes	50	3er y 4to trimestre	ZU	Chih, Juárez, Parral, y NCG	\$60,000.00	Subsidios (30,00020,0010,000)
											\$30,000.00	Capacitación
											\$10,000.00	Reuniones Oficiales
											\$10,000.00	Propaganda
											\$10,000.00	Pasajes
											\$20,000.00	Viáticos
			1.3. implementar el programa de Servicio Social "Pregunta"	Estudiantes	20	Personas	10,000	1er trimestre	ZU	Chihuahua y Juárez	\$50,000.00	Capacitación
											\$40,000.00	Subsidios
											\$10,000.00	Propaganda
											\$10,000.00	Capacitación
\$15,000.00	Reuniones Oficiales											
\$20,000.00	Pasajes											
1.4. Participar como socio estratégico en el encuentro con OSC	Conferencia	1	Organizaciones	100	4to trimestre	ZU	Chihuahua	\$30,000.00	Viáticos			
								\$60,000.00	Capacitación			
								\$3,000.00	Gastos de difusión			
								\$10,000.00	Ferias y exposiciones			
								\$5,000.00	Pasajes			
								\$10,000.00	Viáticos			
2/4	3	Promover los derechos tutelados por la Ley en el sector educativo	2.1. Actualizar contenidos de transparencia en la asignatura de "Cultura de la legalidad"	Asignatura	1	Alumnos	40,000	1re trimestre	ZU	Chihuahua y Juárez	\$5,000.00	Materiales
											\$10,000.00	Viáticos
											\$5,000.00	Pasajes
			2.2. Capacitar a los y las docentes que imparten la asignatura de "Cultura de la Legalidad en Chihuahua"	Curso	14	Docentes	500	Anual	ZU	Chih, Juárez, Parral, Cuauh, Delicias y NCG	\$5,000.00	Materiales
											\$30,000.00	Reuniones Oficiales
											\$30,000.00	Viáticos
											\$15,000.00	Pasajes
			2.3. Impartir un Diplomado en Transparencia y Rendición de Cuentas	Diplomado	1	Alumnos	40	2do y 3er trimestre	ZU	Chih y Juárez	\$5,000.00	Materiales
											\$50,000.00	Capacitación
											\$10,000.00	Viáticos
3/4	4	Orientar a sectores particulares	3.1. Pláticas con Sociedades de Alumnos	Pláticas	15	Personas	150	2do y 3er trimestre	ZU	Chih, Juárez, Parral, Cuauhtémoc, Delicias, NCG	\$20,000.00	Ferias y exposiciones
											\$30,000.00	Propaganda
											\$10,000.00	Pasajes
											\$20,000.00	Viáticos
			3.2. Instalar Módulos de orientación e información en eventos de impacto regional	Módulo	2	Población abierta	200	2do y 3er trimestre	ZU	Juárez y Chih	\$10,000.00	Materiales
											\$5,000.00	Propaganda
											\$3,000.00	Pasajes
											\$5,000.00	Viáticos
											\$25,000.00	Ferias y exposiciones

AREA: DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN

No.	P	ACCIÓN	ACTIVIDAD	METAS		BENEFICIARIOS		DURACIÓN	I. R.	MPIO.	COSTO (Pesos)	PARTIDA PRESUPUESTAL
				U. de M.	Cant	U. de M.	Cant					
			3.3. Mejorar el sitio de "transparencia para todos"	Portal	1	Adolescentes	12,000	Anual	E	Todos	\$30,000.00	Servicios de informática
			3.4. Diseñar materiales para orientación de particulares	Documento	3	Población abierta	15000	Anual	E	Todos	\$10,000.00	Propaganda
											\$20,000.00	Propaganda
4/4	1	Capacitar Sujetos Obligados	4.1. Impartir cursos y talleres sobre temas de transparencia	Eventos	10	Servidores públicos	150	Anual	ZU	Chihuahua y Juárez	\$10,000.00	Materiales
											\$25,000.00	Servicios Comerciales
											\$30,000.00	Capacitación
											\$5,000.00	Pasajes
											\$20,000.00	Viáticos
			4.2. Impartir capacitación a Autoridades Electas de los Ayuntamientos	Eventos	8	Servidores públicos	720	Anual	ZU	Chih, Juárez, Parral, Cuauhtémoc, Delicias, NCG	\$10,000.00	Materiales
											\$25,000.00	Servicios Comerciales
											\$30,000.00	Reuniones Oficiales
			4.3. Difundir el Programa de "Intégrate a la Transparencia"	Programa	1	Servidores públicos	500	1er. Semestre	ZU	Chihuahua y Juárez	\$15,000.00	Pasajes
											\$30,000.00	Viáticos
											\$5,000.00	Materiales
											\$5,000.00	Propaganda
										\$15,000.00	Pasajes	
										\$30,000.00	Viáticos	
										\$30,000.00	Viáticos	
TOTAL:											\$1,219,000	

AREA: DIRECCION DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

No.	P	ACCIÓN	ACTIVIDAD	METAS		BENEFICIARIOS		DURACIÓN	I. R.	MPIO.	COSTO (Pesos)	PARTIDA PRESUPUESTAL
				U. de M.	Cant	U. de M.	Cant					
1/4		Supervisar la operación del Sistema de Información Pública de los Sujetos Obligados	1.1. Programar y practicar visitas de inspección a los sujetos obligados	Visitas	60	Sujetos obligados	60	Anual	ZU	Chihuahua, Juárez, Parral, Delicias, Cuauhtémoc, Casas Grandes	\$36,000.00	Pasajes
											\$80,000.00	Viáticos
			1.2. Evaluar la información pública de oficio de los sujetos obligados contenida en sus portales web	Evaluaciones	408	Sujetos obligados	136	Anual	E	Todos	\$0.00	
			1.3 Elaborar reporte semanal de status de solicitudes	Reportes semanales	40	Instituto	1	Semanal	E		\$0.00	
			1.4 Elaborar informe estadístico sobre la operación del sistema de información pública	Reportes estadísticos	4	Instituto	1	Trimestral	E		\$0.00	
			1.5 Operar el sistema web para evaluación de los Sujetos Obligados (hosting)	Programa	1	Sujetos obligados	136	anual	E	todos	\$2,000.00	servicios de informática
			1.6 Diseñar un programa que permita sistematizar las bases de datos personales de los sujetos obligados	Programa	1	Sujetos obligados	136	Primer y segundo trimestre	E	Todos	\$30,000.00	Servicios de informática
			1.7 Operar el programa que permita sistematizar las bases de datos personales (hosting)	Programa	1	Sujetos obligados	136	tercer y cuarto trimestre	E	Todos	\$2,000.00	servicios de informática
			1.8 Capacitar a los S.O. en el manejo de las bases de datos en materia de protección de datos personales	Capacitaciones	136	Sujetos Obligados	136	tercer y cuarto trimestre	E	Todos	\$20,000.00	Reuniones oficiales
2/4		Elaborar proyectos de normatividad	2.1. Elaborar proyecto de lineamientos para que los sujetos obligados difundan la Información Pública de Oficio en medios electrónicos.	Docto	1	Sujetos obligados	136	Primer y segundo trimestre	E	Todos	\$15,000.00	materiales
			2.2 Inscripción y Participación en el Premio IMDA 2009 (programa	Reconocimie nto	1	Instituto	1	Anual	E	Todos	\$20,000.00	Est. e inv.
											\$10,000.00	capacitación
											\$20,000.00	pasajes

AREA: DIRECCION DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

No.	P	ACCIÓN	ACTIVIDAD	METAS		BENEFICIARIOS		DURACIÓN	I. R.	MPIO.	COSTO (Pesos)	PARTIDA PRESUPUESTAL	
				U. de M.	Cant	U. de M.	Cant						
			Web para evaluación de S.O.)								\$30,000.00	viáticos	
3/4		Asistencia cursos,talleres,seminarios y conferencias	3.1. Adquirir los conocimientos necesarios para las actividades de la dirección.	Cursos	2	Instituto	1	Anual		Todos	\$10,000.00	Capacitación	
											\$18,000.00	Pasajes	
											\$25,000.00	Viáticos	
4/4		Analizar estudios de métrica para evaluar a S.O.	4.1 Adquirir los conocimientos necesario en el tema de métrica	Cursos	3	Instituto	1	Primer trimestre	E	Todos	\$10,000.00	capacitación	
			4.3 Diseñar un programa que permita el autodiagnóstico de los sujetos obligados en su información pública de oficio	Programa	1	Sujetos obligados	Todos	Primer y segundo trimestre	E	Todos	\$20,000.00	Servicios de informática	
			4.4 Operar el sistema WEB que permita el autodiagnóstico de los sujetos obligados en su información pública de oficio (hosting)	Programa	1	Sujetos obligados	Todos	tercer y cuarto trimestre	E	Todos	\$2,000.00	Servicios de Informática	
			4.4 Capacitar a los S.O. sobre el uso del Sistema Web que permita el autodiagnóstico	Capacitaciones	136	Sujetos obligados	136	tercer y cuarto trimestre	E	Todos	\$10,000.00	capacitación	
												\$15,000.00	pasajes
												\$20,000.00	viáticos
TOTAL:											\$438,000.00		