

## OPERATIVO ANUAL 2012 - POA EN OPERACIÓN-bR

1102400	<b>FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES</b>		
<b>Tipo de Programa</b> 11 Prestaciones de Servicios Públicos	<b>Programa 024</b>	<b>Función 13 – Coordinación de la Política de Gobierno.</b>	
<b>F.F.F.: 10112 Recursos Estatales</b> 5'961,274.00	<b>Proyecto 00</b>	<b>Subfunción 132 – Política Interior.</b>	

<b>ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2010-2016</b>	
<b>Eje E5 – ORDEN INSTITUCIONAL</b>	<b>Objetivo Estratégico General: E50401 – GOBIERNO RESPONSABLE</b>
<b>Objetivo Estratégico Específico: 274 –</b> Hacer de la Transparencia y Rendición de Cuentas una práctica común en el ejercicio de la acción gubernamental y un elemento indispensable en la relación gobierno sociedad y mediante la difusión de la información, transparentar la gestión pública.	

<b>FIN</b>	Tasa de variación del índice de Transparencia del Ichitaip	Indicador de Gestión Anual	Porcentaje de atención a las Solicitudes de Información formuladas al Ichitaip, en relación con el porcentaje del ejercicio anterior.	<b>Meta</b> 100
<b>PROPÓSITO</b>	Tasa de cumplimiento del Instituto	Indicador Estratégico Anual	Promedio de las calificaciones obtenidas por el Ichitaip como Sujeto Obligado en atención a Solicitudes de Información y difusión de Información Pública de Ofici, así como en el desarrollo de sus sistemas informáticos (Componentes 1, 2 y 3).	<b>Meta</b> 100

<b>Componente</b>	ACCESO A LA INFORMACIÓN ATENDIDO	Medición anual	Porcentaje de atención de la Unidad de Información del Ichitaip a las Solicitudes de Información formuladas en el ejercicio fiscal.	<b>Meta</b> 100
<b>Actividad</b>	Proceso para responder a la ciudadanía atendido	Medición anual	Promedio de Solicitudes de Información atendidas y el personal de la Unidad de Información del Ichitaip.	<b>Meta</b> 100
<b>Componente</b>	OBLIGACIÓN DE RENDIR CUENTAS EN LA PÁGINA WEB CUMPLIDA	Medición anual	Evaluación trimestral del portal de Transparencia del Ichitaip.	<b>Meta</b> 100
<b>Actividad</b>	Proceso para recabar Información Pública de Oficio atendido	Medición anual	Proceso de solicitar trimestralmente la Información Pública de Oficio que publica en su página web el Ichitaip	<b>Meta</b> 4
<b>Componente</b>	SISTEMAS INFORMÁTICOS DESARROLLADOS	Medición anual	Los servidores públicos del Ichitaip deben contar con Manuales para operar los programas informáticos desarrollados en el Instituto de los que son usuarios.	<b>Meta</b> 100
<b>Actividad</b>	Tecnologías de la información aplicadas	Medición anual	Mide el costo de la generación de un nuevo programa, en proporción al presupuesto del Departamento de Sistemas.	<b>Meta</b> 25%

<b>Componente</b>	EVENTOS DE TRANSPARENCIA REALIZADOS POR EL ICHITAIP	Medición anual	Mide los eventos de Transparencia abiertos al público realizados por el Ichitaip, en relación con el ejercicio anterior.	<b>Meta 5</b>
<b>Actividad</b>	Proceso de acercamiento con la sociedad instrumentado	Medición anual	Promedio de asistentes a los eventos de Transparencia abiertos al público realizados en el ejercicio fiscal, desagregados por género.	<b>Meta 254</b>
<b>Componente</b>	RELACIÓN EFECTUADA CON INSTITUTOS, CONSEJOS DE TRANSPARENCIA EN EL PAÍS	Medición anual	Muestra la asistencia a eventos nacionales de Transparencia, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas, que permiten la capacitación y actualización del personal del Ichitaip.	<b>Meta 100%</b>
<b>Actividad</b>	Información de eventos nacionales publicada	Medición anual	Los resultados alcanzados en los eventos nacionales de Transparencia, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas se publican en la página web institucional.	<b>Meta 100%</b>

<b>REONSABLES DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA</b>	CONSEJO GENERAL DEL ICHITAIP	3 Consejeros 2 Consejeras		
	PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL	1 Consejero Presidente	1 Asistente.	
	SECRETARÍA EJECUTIVA	1 SECRETARIA EJECUTIVA	1 Personal Especializado B	
	UNIDAD DE INFORMACIÓN DEL ICHITAIP	1 Titular (Jefe de Departamento)	1 Secretaria (Personal Especializado A)	1 PRIMER VOCAL (Personal Especializado)

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012 - POA EN OPERACIÓN-bR**

1102500	<b>GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	
<b>Tipo de Programa</b> 11 Prestaciones de Servicios Públicos	<b>Programa 025</b>	<b>Función 18 – Otros Servicios Generales</b>
<b>F.F.F.: 10112 Recursos Estatales</b> <b>10'399,267.00</b>	<b>Proyecto 00</b>	<b>Subfunción 184 – Acceso a la Información Pública Gubernamental</b>

<b>ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2010-2016</b>	
<b>Eje E5 – ORDEN INSTITUCIONAL</b>	<b>Objetivo Estratégico General: E50701 – TRANSPARENCIA</b>
<b>Objetivo Estratégico Específico: Objetivo Estratégico Específico: 274 – Hacer de la Transparencia y Rendición de Cuentas una práctica común en el ejercicio de la acción gubernamental y un elemento indispensable en la relación gobierno sociedad y mediante la difusión de la información, transparentar la gestión pública.</b>	

<b>FIN</b>	Índice de Sesiones del Consejo General del Ichitaip	Indicador Estratégico Anual	Realización de Sesiones programadas (12 Sesiones Ordinarias)	<b>Meta</b> 100%
<b>PROPÓSITO</b>	Porcentaje de resoluciones acatadas	Indicador Estratégico Anual	Porcentaje de resoluciones de Recursos de Revisión y Procedimientos de Responsabilidad cumplidas.	<b>Meta</b> 60%

<b>Componente</b>	RECURSOS DE REVISIÓN RESULETOS	Medición anual	Porcentaje de recursos de revisión resueltos, de los que se presentaron en 2012	<b>Meta</b> 90%
<b>Actividad</b>	Análisis de estudio de expedientes para su resolución	Medición anual	Proyectos de resolución presentados y aprobación de los mismos por el Consejo General del Ichitaip	<b>Meta</b> 100%
<b>Componente</b>	PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD APLICADOS	Medición anual	Porcentaje de Procedimientos de Responsabilidad resueltos, de los iniciados en 2012	<b>Meta</b> 10%

<b>Actividad</b>	Recurrentes, Sujetos Obligados y Procedimentados notificados de sus recursos o procedimientos	Medición anual	Promedio de notificaciones en Recursos de Revisión y Procedimientos de Responsabilidad tramitados en 2012	<b>Meta 6</b>
<b>Componente</b>	MÉTRICA DE LA TRANSPARENCIA DE LA CONFERENCIA MEXICANA PARA EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (COMAIP) REALIZADA	Medición anual	Calificación estatal en Materia de Transparencia a nivel nacional, en relación a la última evaluación realizada	<b>Meta Incremento del 8.17%</b>
<b>Actividad</b>	El Instituto asigna recursos para la Métrica de Transparencia	Medición anual	Incremento del Costo de la Métrica de Transparencia	<b>Meta 50%</b>
<b>Componente</b>	COMISIONES DE LA COMAIP ATENDIDAS	Medición anual	Asistencia de los Consejeros y Consejeras del Ichitaip a las reuniones de las Comisiones de las que formen parte..	<b>Meta 100%</b>
<b>Actividad</b>	El Ichitaip resuelve acuerdos en recursos y Procedimientos de Responsabilidad	Medición anual	Número de Acuerdos publicados en Lista	<b>Meta 5 por día hábil</b>
<b>Componente</b>	EL INSTITUTO ESTABLECE SUS PROPIAS NORMAS	Medición anual	Número de Lineamientos, Acuerdos, Reglamentos o Normas internas presentadas al Consejo General y aprobadas por el Mismo	<b>Meta 100%</b>
<b>Actividad</b>	El instituto actualiza su normatividad	Medición anual	Número de Lineamientos revisados y presentada al Consejo General	<b>Meta 2</b>

<b>REPOSABLES DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA</b>	CONSEJO GENERAL DEL ICHITAIP	3 CONSEJEROS 2 CONSEJERAS		
	SECRETARÍA EJECUTIVA	1 SECRETARIA EJECUTIVA	1 Personal Especializado B	
	DIRECCIÓN JURÍDICA	1 Director	1 Jefe de Departamento	2 Personal Especializado C 2 Personal Especializado A

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012 - POA EN OPERACIÓN-bR**

<b>2301300</b>	<b>CAPACITACIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y RENDICIÓN DE CUENTAS.</b>		
<b>Tipo de Programa</b> 23 Eficiencia Institucional	<b>Programa 013</b>	<b>Función 18 - Otros Servicios Generales.</b>	
<b>F.F.F.: 10112 Recursos Estatales</b> 3'234,403.00	<b>Proyecto 00</b>	<b>Subfunción 184 - Acceso a la Información Pública Gubernamental.</b>	

<b>ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2010-2016</b>	
<b>Eje E5 – ORDEN INSTITUCIONAL</b>	<b>Objetivo Estratégico General: E50701 - TRANSPARENCIA</b>
<b>Objetivo Estratégico Específico: 274 – Hacer de la Transparencia y Rendición de Cuentas una práctica común en el ejercicio de la acción gubernamental y un elemento indispensable en la relación gobierno sociedad y mediante la difusión de la información, transparentar la gestión pública.</b>	

<b>FIN</b>	Variación porcentual de Transparencia en Sujetos Obligados capacitados	<b>Indicador Estratégico Anual</b>	Aumento de porcentaje de atención a Solicitudes de Información en Sujetos Obligados Capacitados	<b>Meta</b> Un porcentaje de atención del 85%
<b>PROPÓSITO</b>	Variación porcentual en cobertura de capacitación	<b>Indicador Estratégico Anual</b>	Avance de la capacitación a Sujetos Obligados y a Organizaciones de la Sociedad Civil, en relación con un ejercicio fiscal anterior.	<b>Meta</b> Incremento del 25 % en el número total de capacitados

<b>Componente</b>	SUJETOS OBLIGADOS CAPACITADOS EN OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	<b>Medición anual</b>	Porcentaje de incremento en Sujetos Obligados capacitados en el ejercicio fiscal, respecto del anterior.	<b>Meta</b> 20% más (90 en total)
<b>Actividad</b>	Desarrollo de Capacitaciones en materia de Transparencia	<b>Medición anual</b>	Asistencia de personas a eventos de capacitación	<b>Meta</b> 400 personas
<b>Componente</b>	ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CAPACITADAS EN TRANSPARENCIA	<b>Medición anual</b>	Porcentaje de incremento Organizaciones de la Sociedad en capacitadas en el ejercicio fiscal, respecto del anterior	<b>Meta</b> 38% más (40 en total)
<b>Actividad</b>	Desarrollo de capacitaciones en materia de Transparencia	<b>Medición anual</b>	Cantidad de pláticas impartidas a distintas organizaciones sociales	<b>Meta</b> 15 pláticas

<b>AREA RESPONSABLE DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA</b>	<b>DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN</b>	1 Director	1 Jefe de Departamento	4 Personal Especializado A
---	----------------------------------	------------	------------------------	----------------------------

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012 - POA EN OPERACIÓN-bR**

<b>1400200</b>	<b>DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE GOBIERNO.</b>		
<b>Tipo de Programa</b> 14 Promoción y Fomento	<b>Programa 002</b>	<b>Función 18 - Otros Servicios Generales.</b>	
<b>F.F.F.: 10112 Recursos Estatales</b> <b>3'049,376.00</b>	<b>Proyecto 00</b>	<b>Subfunción 183 – Servicios de Comunicación y Medios.</b>	

<b>ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2010-2016</b>	
<b>Eje E5 – ORDEN INSTITUCIONAL</b>	<b>Objetivo Estratégico General: E50701 - TRANSPARENCIA</b>
<b>Objetivo Estratégico Específico: 274 – Hacer de la Transparencia y Rendición de Cuentas una práctica común en el ejercicio de la acción gubernamental y un elemento indispensable en la relación gobierno sociedad y mediante la difusión de la información, transparentar la gestión pública.</b>	

<b>FIN</b>	Cobertura de Sesiones del Consejo General del Ichitaip	Indicador Estratégico Anual	Cobertura al 31 de diciembre, de las sesiones realizadas y publicación del Diario de Debates en la Página web institucional	<b>Meta</b> Publicación del 85% de los debates
<b>PROPÓSITO</b>	Reporte semanal de las actividades del Ichitaip en la página web institucional	Indicador Estratégico Anual	Información semanal de la actividad institucional a los visitantes de la página web del Ichitaip.	<b>Meta</b> 100% (52 reportes)

<b>Componente</b>	TEMAS DE TRANSPARENCIA ESCUCHADOS EN LA RADIO	Medición anual	Total de minutos de las entrevistas realizadas en la radio durante el ejercicio fiscal con expertos en temas de Transparencia.	<b>Meta</b> 720 minutos
<b>Actividad</b>	Entrevistas de radio realizadas	Medición anual	Alcanzar doce entrevistas radiofónicas en el ejercicio fiscal.	<b>Meta</b> 12 entrevistas
<b>Componente</b>	LA SOCIEDAD VE EN TV SPOTS DE TRANSPARENCIA	Medición anual	Spots transmitido en TV durante la duración de la campaña	<b>Meta</b> 12 spots diarios
<b>Actividad</b>	Difusión en medios masivos	Medición anual	Número de campañas realizadas en los medios	<b>Meta</b> 2
<b>Componente</b>	LASOCIEDAD RECIBE UN MEDIO ESCRITO CON TEMAS DE TRANSPARENCIA	Medición anual	Ejemplares editados cada trimestre	<b>Meta</b> 1000
<b>Actividad</b>	Revistas difunden temas de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas.	Medición anual	Predio de artículos publicados en el año	<b>Meta</b> 5

<b>AREA RESPONSABLE DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA</b>	<b>COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN SOCIAL</b>	1 Coordinador	1 Jefe de Departamento	1 Personal Especializado A 1 Personal Especializado B
---	---	---------------	------------------------	--

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012 - POA EN OPERACIÓN-bR**

<b>1500300</b>	<b>SUPERVISIÓN DEL SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE ARCHIVOS GUBERNAMENTALES</b>		
<b>Tipo de Programa</b> 15 Regulación y Supervisión	<b>Programa 003</b>	<b>Función 18 - Otros Servicios Generales.</b>	
<b>F.F.F.: 10112 Recursos Estatales</b> <b>5'729,868.00</b>	<b>Proyecto 00</b>	<b>Subfunción 184 – Acceso a la Información Pública Gubernamental.</b>	

<b>ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2010-2016</b>	
<b>Eje E5 – ORDEN INSTITUCIONAL</b>	<b>Objetivo Estratégico General: E50701 - TRANSPARENCIA</b>
<b>Objetivo Estratégico Específico: 274 – Hacer de la Transparencia y Rendición de Cuentas una práctica común en el ejercicio de la acción gubernamental y un elemento indispensable en la relación gobierno sociedad y mediante la difusión de la información, transparentar la gestión pública.</b>	

<b>FIN</b>	Índice de Acceso a la Información en Sujetos Obligados	Indicador Estratégico Anual	Promedio trimestral obtenido por los Sujetos Obligados en integración de sus órganos de transparencia, atención a Solicitudes de Información y difusión de Información Pública de Oficio.	<b>Meta</b> 85
<b>PROPÓSITO</b>	Índice de Comités y Unidades de Información en funcionamiento	Indicador Estratégico Anual	Mide la instalación y registro de dichos órganos en los Entes Públicos	<b>Meta</b> 100

<b>Componente</b>	SISTEMA INFOMEX SUPERVISADO	Medición anual	Porcentaje de atención de los Entes Públicos a las Solicitudes de Información.	<b>Meta</b> 85
<b>Actividad</b>	Proceso de revisión de Solicitudes de Información (INFOMEX CHIHUAHUA)	Medición anual	Estadística trimestral elaborada.	<b>Meta</b> 4
<b>Componente</b>	INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO EN PORTALES DE TRANSPARENCIA REVISADOS	Medición anual	Evaluación trimestral de portales.	<b>Meta</b> 142
<b>Actividad</b>	Proceso de revisión de portales de Transparencia	Medición anual	Promedio de portales revisados, entre el personal de la unidad administrativa.	<b>Meta</b> 28
<b>Componente</b>	COMITÉS Y UNIDADES DE INFORMACIÓN VISITADOS	Medición anual	Visitas de Inspección practicadas a los Sujetos Obligados Entes Públicos.	<b>Meta</b> 40
<b>Actividad</b>	Visitas de Inspección con dictamen aprobado	Medición anual	Aprobación que realiza el Consejo General del Ichitaip de los dictámenes presentados.	<b>Meta</b> 80%

<b>ÁREAS RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA</b>	DIR. DE ACC.ESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	1 Director	2 Jefes de Departamento	3 Personal Especializado A
	Departamento de Sistemas		1 Jefe de Departemtno	2 Personal Especializado A 1 Personal Especializado B

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012 - POA EN OPERACIÓN-bR**

<b>2100700</b>	<b>ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS Y EVALUACIÓN POR RESULTADOS</b>		
<b>Tipo de Programa</b> 21 Administración de los Recursos Públicos	<b>Programa 007</b>	<b>Función 18 – Otros Servicios Generales</b>	
<b>F.F.F.: 10112 Recursos Estatales</b> <b>9'625,192.00</b>	<b>Proyecto 00</b>	<b>Subfunción 185 – Otros</b>	

<b>ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2010-2016</b>	
<b>Eje E5 – ORDEN INSTITUCIONAL</b>	<b>Objetivo Estratégico General: E50401 – GOBIERNO RESPONSABLE</b>
<b>Objetivo Estratégico Específico: 261 – Determinar y establecer criterios de racionalidad y de eficiencia en la elaboración del presupuesto y en el ejercicio del gasto público</b>	

<b>FIN</b>	Índice de ejercicio satisfactorio de los recursos públicos	Indicador Estratégico Anual	Promedio de calificaciones	<b>Meta</b> 100
<b>PROPÓSITO</b>	Porcentaje de observaciones de la Auditoría Superior del Estado de Chihuahua solventadas	Indicador Estratégico Anual	Porcentaje de observaciones fincadas que fueron solventadas.	<b>Meta</b> 100

<b>Componente</b>	PROCESO DE ARMONIZACIÓN CONTABLE GRADUALMENTE APLICADO	Medición anual	Cumplimiento de los Lineamientos que en la materia emita el Consejo Estatal de Armonización Contable	<b>Meta</b> 100
<b>Actividad</b>	Personal capacitado en materia de armonización contable	Medición anual	Porcentaje de asistencia a cursos de capacitación convocados	<b>Meta</b> 100
<b>Componente</b>	SITUACIÓN FINANCIERA ANALIZADA	Medición anual	Presentación trimestral del informe presupuestal al Consejo General del Ichitaip	<b>Meta</b> 4
<b>Actividad</b>	Sistema contable adecuado a las disposiciones en materia de armonización contable	Medición anual	Porcentaje del costo de la implementación, en relación al presupuesto de la Dirección Administrativa.	<b>Meta</b> 15% máximo



<b>Componente</b>	SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES EFECTUADOS	Medición anual	Seguimiento durante el ejercicio fiscal, a los indicadores de resultados autorizados.	<b>Meta 100%</b>
<b>Actividad</b>	Indicadores de los Programas Presupuestales Elaborados	Medición anual	Promedio del número de indicadores Elaborados para los 6 Programas Presupuestales bR	<b>Meta 9</b>
<b>Componente</b>	POLÍTICA PÚBLICA DE EQUIDAD DE GÉNERO EFECTUADA	Medición semestral	Los servidores públicos del Ichitaip no puede ser más del 60% de un mismo género.	<b>Meta 60%</b>
<b>Actividad</b>	Equidad de género institucional analizada	Medición semestral	Dos informes de equidad de género presentados al Consejo General del Ichitaip	<b>Meta 2</b>

<b>RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA</b>	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1 DIRECTOR	1 Jefe de Departamento	1 Personal Especializado B 2 Personal Especializado A 2 Personal Especializado	1 Auxiliar Administrativo 1 Recepcionista	1 Auxiliar
	OORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO	1 COORDINADORA	3 Jefes de Departamento			